

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN TP HỒ CHÍ MINH
- CÔNG TY TNHH DỆT MAY VIỆT BẮC**
- Địa chỉ: Căn số LK3-L24, 23 Park 2, Đường số N2, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0359 609 678 Email:
- Giấy phép kinh doanh số: 0601269340-001, ngày cấp: 17/06/2026
Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Hoàn thiện sản phẩm dệt)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Trưng bày, giới thiệu và quảng bá các sản phẩm dệt đã qua công đoạn hoàn thiện của công ty nhằm thúc đẩy hoạt động bán hàng.
 - + Tiếp cận khách hàng tiềm năng, giới thiệu sản phẩm, trả lời câu hỏi và tư vấn cho khách hàng về đặc tính, chất lượng, mẫu mã và cách sử dụng sản phẩm dệt.
 - + Tiếp nhận đơn đặt hàng, trao đổi với khách hàng về giá cả và điều kiện mua bán; phối hợp sắp xếp thanh toán, giao hàng và thu tiền hàng theo quy định.
 - + Thực hiện hoạt động bán hàng, thúc đẩy kinh doanh thông qua gặp gỡ trực tiếp, điện thoại và các phương tiện truyền thông điện tử; duy trì quan hệ khách hàng và hỗ trợ khách hàng trong quá trình mua hàng.
 - + Theo dõi nhu cầu khách hàng, phản hồi về sản phẩm và tình hình thị trường; đề xuất kiến nghị nhằm cải thiện hoạt động bán hàng và góp phần đạt mục tiêu kinh doanh của công ty.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Căn số LK3-L24, 23 Park 2, Đường số N2, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 19/11/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN TP HỒ CHÍ MINH - CÔNG TY TNHH DỆT MAY VIỆT BẮC

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 25/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN TP HỒ CHÍ MINH - CÔNG TY TNHH DỆT MAY VIỆT BẮC, Căn số LK3-L24, 23 Park 2, Đường số N2, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Đinh Thị Hồng - Điện thoại: 0347.728.724

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



TỔNG GIÁM ĐỐC
HUANG, QIQIANG