

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI
LIN KE**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 0326-26/ĐNTD

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp*

TP. HCM, ngày 26 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI LIN KE**
- Địa chỉ: HT1-1B Lô F8,F9, Đường Bùi Thị Xuân, Khu Đô Thị Mới, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703139459
- Điện thoại: 0899021119
- Email: congtytnhhlinke@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI LIN KE đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 – Phó giám đốc

- **Mô tả công việc:**

- + Chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
- + Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.
- + Phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược/ điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.
- + Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
- + Xây dựng kế hoạch Marketing và chiến lược kinh doanh.
- + Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của ban Giám đốc; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực;..
- + Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.
- + Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chính và các bên liên quan.

- **Số lượng:** 01

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên

- **Kinh nghiệm:** Có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc ở các cấp quản lý và điều hành đội nhóm, điều hành doanh nghiệp.
- **Mức lương:** 18 - 25 triệu đồng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung, Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
 - + Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
 - + Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** HT1-1B Lô F8,F9, Đường Bùi Thị Xuân, Khu Đô Thị Mới, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- **Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển:** 31/03/2026

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên ghi chép nguyên vật liệu và vận chuyển – 432 – Nhân viên quản lý chuỗi cung ứng
- **Mô tả công việc:**
 - + Lập kế hoạch và điều phối hoạt động cung ứng (mua hàng, sản xuất, tồn kho, vận chuyển).
 - + Theo dõi, quản lý đơn hàng và đảm bảo tiến độ giao hàng.
 - + Làm việc với nhà cung cấp, đánh giá chất lượng và tối ưu chi phí.
 - + Kiểm soát tồn kho, dự báo nhu cầu để tránh thiếu hoặc dư hàng.
 - + Phối hợp với các bộ phận (sản xuất, kinh doanh, kho vận) để đảm bảo chuỗi cung ứng vận hành hiệu quả.
 - + Phân tích dữ liệu, đề xuất cải tiến quy trình nhằm nâng cao hiệu suất và giảm chi phí.
- **Số lượng:** 01
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu trình độ
- **Kinh nghiệm:** Có từ 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên quản lý chuỗi cung ứng.
- **Mức lương:** 15 - 20 triệu đồng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung, Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
 - + Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
 - + Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** HT1-1B Lô F8,F9, Đường Bùi Thị Xuân, Khu Đô Thị Mới, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- **Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển:** 31/03/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc



TRẦN THỊ TUYẾT NHI

