

KỸ NĂNG TUYỂN DỤNG HIỆU QUẢ

Trong những năm gần đây, thị trường lao động gặp nhiều biến động, các doanh nghiệp gặp nhiều khó khăn trong hoạt động sản xuất kinh doanh nên nhu cầu tuyển dụng lao động cũng khắt khe hơn, đòi hỏi nguồn nhân lực đáp ứng được nhiều tiêu chí theo yêu cầu của nhà tuyển dụng. Theo đó, công tác tuyển dụng nói chung và chuyên viên nhân sự nói riêng đóng vai trò quan trọng trong hoạt động tuyển dụng của doanh nghiệp. Để tuyển dụng nhân sự có hiệu quả thì kỹ năng tuyển dụng là yếu tố tiên quyết giúp bạn trở thành một nhà tuyển dụng giỏi và thành công trong lĩnh vực mình đã chọn.

Sau nhiều năm hoạt động trong lĩnh vực tư vấn, giới thiệu việc làm; Trung tâm DVVL tỉnh Bình Dương là cơ quan phối hợp và hỗ trợ tuyển dụng đặc lực nhất cho các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh Bình Dương và một số tỉnh lân cận. Dưới đây là một số kỹ năng tuyển dụng có hiệu quả mà chúng tôi thấy phù hợp nhất và muốn chia sẻ đến các nhà tuyển dụng.

1. Kiến thức vững vàng

Một nhà tuyển dụng giỏi trước hết phải nắm vững kiến thức chuyên môn, kiến thức về quản trị nhân sự, marketing, tâm lý học...đây là lĩnh vực đòi hỏi phải có kiến thức rộng về nhiều lĩnh vực khác nhau.

Muốn có kiến thức vững vàng, đầu tiên người làm công tác nhân sự phải có trình độ nhất định về chuyên môn; Trong quá trình làm việc cần trau dồi thêm kiến thức về các ngành có liên quan, kiến thức về xã hội, tìm hiểu qua sách báo và các phương tiện truyền thông. Kinh nghiệm làm việc và quá trình tiếp xúc, đàm phán cũng là một phương thức củng cố thêm nhiều kiến thức cần thiết.

2. Kỹ năng giao tiếp

Kỹ năng giao tiếp rất cần thiết trong hầu hết các công việc nhất là đối với những người làm công tác nhân sự. Giao tiếp tốt giúp bạn làm chủ tình huống và khai thác thông tin tốt hơn từ phía ứng viên, từ đó đưa ra quyết định tuyển dụng một cách chính xác nhất.

Để rèn luyện kỹ năng giao tiếp, nhà tuyển dụng cần:

- Tham gia các khóa đào tạo về giao tiếp và thực hành trò chuyện với đồng nghiệp.
- Đọc sách hoặc tài liệu về kỹ năng giao tiếp và áp dụng những kiến thức mới vào công việc hàng ngày.
- Lắng nghe các ý kiến và phản hồi từ người khác để cải thiện kỹ năng giao tiếp.

3. Kỹ năng lắng nghe

Đây là một trong những kỹ năng quan trọng nhất của nhà tuyển dụng. Không chỉ đơn thuần là lắng nghe vị trí việc làm mà còn lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của ứng viên, của nhân viên trong doanh nghiệp mình; từ đó bạn sẽ có những định hướng tốt cho công việc của mình.

Một số biện pháp để rèn luyện kỹ năng lắng nghe hiệu quả gồm:

- Luôn tập trung và tạo không gian riêng để nghe ứng viên hoặc nhân viên truyền đạt thông tin một cách thoải mái và tự nhiên.
- Hãy đặt câu hỏi mở để khuyến khích ứng viên chia sẻ thông tin chi tiết hơn.
- Biểu cảm khuôn mặt, cử chỉ và ngôn ngữ cơ thể tích cực là cách thể hiện sự quan tâm và tôn trọng đối tác trò chuyện.
- Hãy chú ý đến những biểu hiện phi từ ngữ như nhìn mắt, cử chỉ hay điệu bộ để hiểu thêm về tâm tư của đối tác trò chuyện.

4. Kỹ năng giải quyết vấn đề

Trong lĩnh vực Quản trị nhân sự sẽ thường xuyên phải đối diện với các tình huống phức tạp và khó khăn trong việc lựa chọn và quản lý nhân viên. Vì thế đây là một kỹ năng tuyển dụng khá quan trọng giúp Nhà quản lý phân tích các yếu tố liên quan của vấn đề, từ đó tìm ra các giải pháp hợp lý và hiệu quả để vượt qua khó khăn hoặc đạt được mục tiêu đã đề ra.

5. Kỹ năng quản lý thời gian

Kỹ năng này giúp nhà tuyển dụng bố trí và sắp xếp công việc phù hợp, đúng tiến độ. Nhất là trong giai đoạn tuyển dụng lao động khó khăn như hiện nay thì việc sắp xếp công tác tuyển dụng hiệu quả là điều rất cần thiết.

Vì thế, đây là kỹ năng tuyển dụng rất cần thiết và nên được trau dồi, học hỏi:

- Thường xuyên lập kế hoạch cho công việc, dự án và luôn sắp xếp, ưu tiên những nhiệm vụ quan trọng, có tính khẩn cấp.
- Sử dụng các công cụ quản lý thời gian như bảng ghi chú, lịch biểu và ứng dụng quản lý công việc để tổ chức công việc một cách hiệu quả.

6. Kỹ năng áp dụng công nghệ

Trong thời đại chuyển đổi số ngày nay, kỹ năng này trở nên ngày càng quan trọng trong quá trình tuyển dụng và quản lý nhân sự. Kỹ năng áp dụng công nghệ vào Quản lý nhân sự là khả năng sử dụng và tận dụng các phần mềm giúp tự động hóa các quy trình tuyển dụng, số hóa toàn bộ hồ sơ nhân sự, quản lý KPI,... Từ đó tăng cường hiệu quả và hiệu suất trong công việc. Để ứng dụng công nghệ vào trong Quy trình tuyển dụng, nhà quản lý cần:

- Tìm hiểu các nền tảng Quản trị nhân sự trên thị trường như: Office, Base, CakeHR... và học cách sử dụng chúng.
- Tham gia vào các khóa đào tạo và thực hành trực tiếp về Quản lý nhân sự đồng thời tìm hiểu các xu hướng công nghệ mới và cập nhật công nghệ liên tục.

7. Kỹ năng đào tạo và phát triển

Kỹ năng đào tạo và phát triển giúp nhà tuyển dụng và nhà quản lý nhân sự xây dựng và duy trì đội ngũ nhân viên chất lượng và năng động. Rèn luyện và phát triển kỹ năng này giúp bạn trở nên tự tin và hiệu quả trong việc xây dựng và triển khai các chương trình đào tạo và phát triển nhân sự.

Tham gia các khóa đào tạo và học trực tuyến về kỹ năng đào tạo và phát triển để nâng cao hiểu biết và kỹ năng.

Xây dựng mạng lưới chuyên nghiệp, kết nối và học hỏi từ người chuyên nghiệp có kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo và phát triển nhân sự.

Đọc sách, bài báo và tài liệu liên quan để tăng cường kiến thức, nâng cao kỹ năng đào tạo và phát triển nhân viên.

8. Kỹ năng tổ chức

Kỹ năng tổ chức là khả năng xác định, sắp xếp và quản lý công việc, thời gian, tài nguyên và thông tin một cách có hệ thống và hiệu quả. Kỹ năng này rất quan trọng trong quá trình tuyển dụng và quản lý nhân sự, nó giúp giữ cho công việc được tổ chức ngay từ ban đầu và đảm bảo rằng mọi việc được thực hiện đúng thời hạn và hiệu quả.

Một số biện pháp để trau dồi kỹ năng tổ chức gồm: lập kế hoạch, sắp xếp công việc rõ ràng và luôn tuân thủ chúng, tạo môi trường làm việc sạch sẽ, gọn gàng, có trật tự sẽ giúp tập trung dễ dàng hơn. Ngoài ra, phải đảm bảo rằng công việc được thực hiện một cách kỷ lưỡng và đạt chất lượng tốt nhất, tránh việc phải sửa lỗi sau này.

Hy vọng những chia sẻ trên sẽ đem lại hiệu quả cho các doanh nghiệp trong công tác tuyển dụng nhân sự. Bên cạnh đó, Trung tâm DVVL tỉnh Bình Dương luôn đồng hành cùng các doanh nghiệp trong công tác tư vấn, giới thiệu việc làm. Để hỗ trợ tốt nhất cho các nhà tuyển dụng; Trung tâm thường xuyên cập nhật thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp, tư vấn và kết nối việc làm trên Website, Facebook, Zalo OA... Đồng thời tổ chức cho Doanh nghiệp tư vấn tuyển dụng tập trung cho các đối tượng đang hưởng bảo hiểm thất nghiệp, tổ chức các phiên giao dịch việc làm trực tiếp và online... Trung tâm DVVL tỉnh Bình Dương luôn là địa chỉ đáng tin cậy cho doanh nghiệp tuyển dụng mà không tốn bất kỳ chi phí nào./.