CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA

Số: 15102026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA
- Địa chỉ: Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0914.908.934 Email: mrngdanh@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702954877, cấp lần 1 ngày: 23/02/2021 thay đổi lần thứ 8 ngày: 22/07/2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh -Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C – **Công nghiệp chế biến, chế tạo** - Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện - Chi tiết: - Sản xuất chế biến gỗ - Sản xuất, gia công đồ gỗ nội, ngoại thất - Sản xuất, gia công tủ bếp

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
   - Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật sơn
   - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
   - Thời hạn làm việc: từ ngày 05/12/2026 đến ngày 04/12/2028
   - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Hiểu biết về quy trình kỹ thuật sơn trong sản xuất và gia công sản phẩm gỗ. Am hiểu về các loại sơn, dung môi, chất pha màu và vật liệu sử dụng trong quá trình sơn. Nắm rõ kỹ thuật pha màu, phối màu, xử lý bề mặt, phun sơn, kiểm tra màu sắc và chất lượng bề mặt sản phẩm; có khả năng nhận biết, phân tích và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình sơn.
   - Kinh Nghiệm làm việc: có 3 năm kinh nghiệm trở lên làm Nhân viên kỹ thuật sơn
   - Yêu cầu khác: Có khả năng sử dụng các dụng cụ, thiết bị phục vụ công việc pha màu, phun sơn và kiểm tra chất lượng sơn; có khả năng đọc hiểu yêu cầu kỹ thuật, mẫu màu và tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm; có khả năng phối hợp với

bộ phận sản xuất, QC và các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề kỹ thuật về sơn.

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung giao tiếp thành thạo 04 kỹ năng thuận tiện cho công việc
- Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với công ty
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh (cơ sở 2)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ : từ ngày 15/10/2026 đến ngày 05/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Hồng Danh – Phụ trách nhân sự
- Số Điện thoại: 0914.908.934

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu HCNS

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA

TRẦN MỸ NHUNG