

**CÔNG TY TNHH CÔNG
NGHỆ ĐỨC JU CHUANG
VIỆT NAM**
Số: 02 /ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐỨC JU CHUANG VIỆT NAM

Địa chỉ: Thửa đất số 654 và 655, tờ bản đồ số 5, đường DH436, ấp Suối Sâu, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703292048

Điện thoại: 0933361058

Email: Hahong85215@gmail.com

Căn cứ Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 và Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐỨC JU CHUANG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên quản lý chuyên in**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Quản lý và giám sát toàn bộ hoạt động của dây chuyền in trên các sản phẩm nhựa/plastic, đảm bảo sản xuất diễn ra đúng kế hoạch và tiến độ đơn hàng.
 - Theo dõi tình trạng vận hành của máy in, cài đặt và điều chỉnh các thông số kỹ thuật phù hợp với từng loại sản phẩm và yêu cầu in ấn.
 - Phân công công việc, sắp xếp nhân sự trên chuyền in hợp lý nhằm đảm bảo hiệu suất làm việc và phối hợp giữa các công đoạn.
 - Kiểm tra chất lượng bản in như màu sắc, độ sắc nét, độ bám mực, vị trí in và phát hiện lỗi như lem mực, lệch màu hoặc bong tróc.
 - Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, QC và sản xuất để xử lý kịp thời các sự cố máy móc hoặc lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình in.
 - Kiểm soát việc sử dụng nguyên vật liệu như mực in, dung môi, màng nhựa, khuôn in và hạn chế hao hụt ngoài định mức cho phép.
 - Theo dõi, ghi nhận sản lượng, tỷ lệ hàng lỗi và báo cáo tình hình vận hành chuyền in cho cấp trên theo định kỳ.
 - Đảm bảo vệ sinh máy móc, khu vực làm việc, tuân thủ quy trình 5S, an toàn lao động và các quy định sản xuất trong nhà xưởng.
- Số lượng: 01 người



- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên quản lý chuyên in
- Ngoại ngữ: Tiếng trung tốt 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết)
- Mức lương : Thương lượng
- Thời gian làm việc: 15/06/2026 đến 14/06/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 654 và 655, tờ bản đồ số 5, đường DH436, ấp Suối Sâu, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CHỦ TỊCH HĐQT KIỂM GIÁM ĐỐC



BÙI THỊ HỒNG HẠ