

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH PHIÊN NHIÊN**
- Địa chỉ: Thửa đất số 1266, tờ bản đồ số 11, khu 3, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700598743
- Điện thoại công ty: 0919105095 - Email: truchale.pada@gmail.com

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1266, tờ bản đồ số 11, khu 3, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh .
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/10/2026 đến ngày 24/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên sản xuất trong cùng lĩnh vực
- Yêu cầu khác: không yêu cầu

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1266, tờ bản đồ số 11, khu 3, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh .
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/10/2026 đến ngày 24/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm Quản lý sản xuất trong cùng lĩnh vực
- Yêu cầu khác: không yêu cầu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH PHIÊN NHIÊN**

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/10/2026 đến ngày 08/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)
- Người phụ trách: Lê Thị Trúc Hà - phụ trách tuyển dụng lao động



Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua email hoặc số điện thoại

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chủ tịch HĐQT kiêm Giám đốc



NGUYỄN THỊ MINH HOÀNG

