

**CÔNG TY TNHH
ROCHDALE SPEARS**
Số: 16092026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ROCHDALE SPEARS
- Địa chỉ: Khu phố Đông Ba, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh số: 3700370643 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 19/03/2010, thay đổi lần thứ 12 ngày 11/01/2022
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất hàng thủ công mỹ nghệ và đồ gỗ gia dụng xuất khẩu.
- Điện thoại: 0274. 378 2323
- Email: trang.nguyenthithuy@rochdalespears.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Rochdale Spears đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý Tiếp thị và Truyền thông
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:
 - + Quản lý và triển khai các hoạt động tiếp thị, truyền thông và phát triển hình ảnh thương hiệu của Công ty.
 - + Phát triển ý tưởng thiết kế, tài liệu truyền thông, ấn phẩm giới thiệu sản phẩm, tài liệu trình bày và các nội dung hình ảnh phục vụ hoạt động kinh doanh.
 - + Phối hợp với các bộ phận Thiết kế, Kinh doanh và Trưng bày trong việc phát triển hình ảnh sản phẩm và thương hiệu.
 - + Định hướng bố trí không gian, trưng bày sản phẩm và các yếu tố hình ảnh tại khu vực trưng bày phù hợp với tiêu chuẩn thương hiệu.
 - + Nghiên cứu, cập nhật xu hướng thiết kế, trưng bày và thị trường để đề xuất các giải pháp phù hợp cho Công ty.
 - + Điều phối và giám sát các dự án về thiết kế, hình ảnh thương hiệu và truyền thông.
 - + Quản lý, phân công và đánh giá hiệu quả công việc của đội ngũ phụ trách.
 - + Lập kế hoạch và kiểm soát tiến độ, chất lượng và ngân sách của các hoạt động được giao.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn: Ưu tiên các ứng viên có bằng Đại học trở lên (hoặc tương đương) trong chuyên ngành với vị trí ứng tuyển.



- Kinh nghiệm:
 - + Thư xác nhận có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc trong chuyên ngành được đào tạo tương đương với vị trí ứng tuyển.
 - + Khả năng giao tiếp tốt, khả năng quản lý đào tạo đội nhóm tốt, tinh thần trách nhiệm cao.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh nghe, nói, đọc, viết, tương đương IELTS 8.0/TOEIC 900.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 04/10/2028.
- Địa điểm làm việc: Chi nhánh Công ty TNHH Rochdale Spears - Cảng Thạnh Phước: Số 207 Đường DT747A, Tổ 1, KP. Tân Lương, P. Tân Khánh, TP. Hồ Chí Minh.

2. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại website của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

- Trục sở 2.

3. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/09/2026 đến ngày 24/09/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao chứng chỉ chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH ROCHDALE SPEARS
(Địa chỉ: Chi nhánh Công ty TNHH Rochdale Spears - Cảng Thạnh Phước: Số 207 Đường DT747A, Tổ 1, KP. Tân Lương, P. Tân Khánh, TP. Hồ Chí Minh).
- Người phục trách: Phan Anh Phương Thi – Nhân viên phụ trách tuyển dụng – Thuộc phòng Nhân sự.

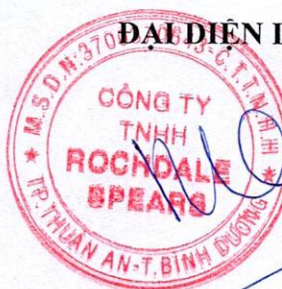
Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trục sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



HOÀNG YẾN

Giám đốc