

**CÔNG TY TNHH TRUNG BÀY SÁNG
TẠO KINGWOOD (VIỆT NAM)**

Số: 006/ĐNTD

V/v Đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh (Trụ sở 2)

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TRUNG BÀY SÁNG TẠO KINGWOOD (VIỆT NAM)**
- Địa chỉ: Lô 2G đường CN1, CN3 & CN8. Khu công nghiệp Tân Bình, phường Vĩnh Tân, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702625424
- Điện thoại công ty: 02743 683 679
- Email công ty: hrdept.vn@kingwood.com.hk
- Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế, sofa gia dụng bằng gỗ, kim loại và vật liệu khác.
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TRUNG BÀY SÁNG TẠO KINGWOOD (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh (trụ sở 2) đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - Tham gia vào quá trình hoạch định chiến lược của công ty thông qua việc xác định và nghiên cứu các vấn đề về nhân sự.
 - Hoạch định và thực hiện chiến lược nhân sự: Chiến lược phát triển nguồn nhân lực, các biện pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tăng năng suất và hiệu quả lao động... phù hợp với mục tiêu và chiến lược kinh doanh của công ty.
 - Điều hành hoạt động của Bộ phận Nhân sự đáp ứng yêu cầu của Công ty như thu hút nhân tài, sắp xếp nhân sự, tuyển dụng, cơ chế đãi ngộ, công tác đào tạo, quan hệ người lao động,...
 - Thực hiện công tác đối ngoại: Đại diện cho Công ty để làm việc với các cơ quan, các cá nhân và tổ chức bên ngoài trong phạm vi công tác của mình.



- Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo & phát triển nhân sự; phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá các bộ phận trong nhà máy.
 - Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình sản xuất, các quy định thực hiện 5S, ISO, ATLĐ-VSLĐ và PCCC trong nhà máy.
 - Chỉ đạo/tham gia các vấn đề liên quan đến kỹ thuật sản phẩm, nghiên cứu hoàn thiện, cải tiến chất lượng sản phẩm cũ, nghiên cứu và triển khai việc áp dụng công nghệ mới, sản xuất sản phẩm mới theo định hướng của Công ty.
 - Chỉ đạo việc xây dựng định mức nhân công, định mức tiêu hao nguyên vật liệu, định mức tiêu hao khác trong sản xuất.
 - Đánh giá quy trình sản xuất, kiểm tra máy móc thiết bị để đảm bảo mọi hoạt động diễn ra trơn tru.
 - Giám sát việc xây dựng, lắp đặt máy móc, trang thiết bị sản xuất
 - Sử dụng và phát triển phần mềm mô phỏng quy trình để tìm ra phương pháp sản xuất tốt nhất, sử dụng các nguyên tắc khoa học liên quan đến cường độ, động lượng, truyền nhiệt, v.v.
 - Đặt mua và lắp đặt thiết bị sản xuất, chế biến các sản phẩm dựa trên nghiên cứu.
 - Nghiên cứu, biên soạn các tài liệu hướng dẫn an toàn lao động và xử lý sự cố khi công nhân viên có nguy cơ phải tiếp xúc với các hóa chất độc hại.
 - Liên lạc với khách hàng, nhà cung cấp, bộ phận nhân sự và nhân viên bảo trì để đảm bảo tất cả công nhân, vật liệu, máy móc đều sẵn sàng theo đúng đảm bảo yêu cầu công việc.
 - Phê duyệt nguồn nguyên vật liệu, chi phí, thiết bị sản xuất và số lượng lao động cần thiết cho dự án sản xuất.
- **Số lượng:** 01 Nam/Nữ
 - **Yêu cầu về trình độ:** Cao đẳng
 - **Chuyên ngành học:** Thiết kế- Sáng tạo nghệ thuật
 - **Kinh nghiệm:** Có 5 (năm) trở lên ở vị trí tương đương
 - **Mức lương:** lương khởi điểm từ 20.000.000 đồng/tháng
 - **Quyền lợi:**
 - + Lương thỏa thuận theo năng lực
 - + Chế độ BHXH sau thời gian thử việc theo quy định Pháp luật.
 - + Hỗ trợ ăn trưa, ký túc xá tại Công ty miễn phí
 - + Thưởng các ngày lễ, tết... theo quy định của Công ty.



- + Môi trường làm việc thân thiện, cởi mở, có nhiều cơ hội phát triển.
- + Được tham gia những tiện ích thể thao và giải trí (sân bóng, phòng tập Gym, bóng bàn.....)
- **Nghĩa vụ:**
 - + Thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và thỏa thuận hợp pháp khác.
 - + Thiết lập cơ chế và thực hiện đối thoại, trao đổi với người lao động và tổ chức đại diện người lao động, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;
 - + Đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nhằm duy trì, chuyển đổi nghề nghiệp, việc làm cho người lao động;
 - + Thực hiện quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động; xây dựng và thực hiện các giải pháp phòng, chống quấy rối tình dục tại nơi làm việc.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028.
- **Địa điểm làm việc:** Lô 2G đường CN1, CN3 & CN8. Khu công nghiệp Tân Bình, phường Vĩnh Tân, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh (trụ sở 2) giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Giám đốc Hành Chính
NGUYỄN VŨ ĐỨC VƯỢNG