

CÔNG TY TNHH NOVA STONE
QUARTZ VIỆT NAM
Số:26012702/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH NOVA STONE QUARTZ VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô E5-1 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703185737

Điện thoại: 0933147956

Email: laggeramy1995@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH NOVA STONE QUARTZ VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên bộ phận hành chính nhân sự**
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Thực hiện các thủ tục tuyển dụng: đăng tin, sàng lọc hồ sơ, liên hệ phỏng vấn, tiếp nhận nhân sự mới.
 - Quản lý hồ sơ nhân sự: hợp đồng lao động, quyết định, lý lịch, giấy tờ liên quan.
 - Theo dõi chấm công, nghỉ phép, tăng ca, tổng hợp dữ liệu phục vụ tính lương.
 - Thực hiện các thủ tục BHXH, BHYT, BHTN (báo tăng, báo giảm, điều chỉnh thông tin).
 - Theo dõi thời hạn hợp đồng lao động, đề xuất ký mới/gia hạn.
 - Phổ biến và theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế, chính sách nhân sự của công ty.
 - Quản lý văn phòng phẩm, tài sản, trang thiết bị văn phòng.
 - Soạn thảo, ban hành và lưu trữ công văn, thông báo, quyết định.
 - Tiếp nhận, phân phối công văn – thư từ – hồ sơ.
 - Hỗ trợ tổ chức họp, đào tạo, sự kiện nội bộ.
 - Quản lý các dịch vụ hành chính: điện, nước, internet, vệ sinh, bảo vệ.
- Số lượng: 2



- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp 12/12. có ít nhất 3 năm kinh nghiệm là nhân viên bộ phận hành chính nhân sự
- Kinh nghiệm: : Có 5 năm kinh nghiệm làm việc ở bộ phận hành chính nhân sự. Có hiểu biết nhất định về luật lao động Việt Nam.v.v.
- Mức lương:
 - o Đối với người Việt Nam: 18 triệu đồng/tháng
 - o Đối với người Trung Quốc: 13 triệu đồng/tháng
- Ngoại ngữ:
 - o Đối với người Việt Nam: Tiếng trung giao tiếp.
 - o Đối với người Trung Quốc: không yêu cầu
- Quyền lợi:
 - o Đối với người Việt Nam: được hưởng các chế độ BHXH, nghỉ, thưởng theo nhà nước hiện hành
 - o Đối với người Trung Quốc: được hưởng các chế độ BHXH, nghỉ, thưởng theo nhà nước hiện hành, được công ty lo chi phí vé máy bay về nước dịp tết
- Nghĩa vụ: Đảm bảo việc thực hiện nội quy, quy chế, chính sách nhân sự của công ty.
- Thời gian làm việc: 15/03/2026 đến 15/03/2028
- Địa điểm làm việc: Lô E5-1 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

