

Số: 008.MINGFA/ĐNTD/2026

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MING FA VIETNAM**

Địa chỉ: Lô C2-8, khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700775174

Điện thoại: 0795997816

Email: thamhuynh2428@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Gia công cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MING FA VIETNAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên giám sát kho hàng**
- Mô tả công việc:
 - ✓ Quản lý, giám sát hoạt động nhập – xuất – tồn kho hằng ngày.
 - ✓ Phân công và điều phối công việc cho nhân viên kho.
 - ✓ Kiểm tra việc sắp xếp, bảo quản hàng hóa theo đúng quy định.
 - ✓ Theo dõi, cập nhật số liệu tồn kho trên hệ thống và đối chiếu với thực tế.
 - ✓ Tổ chức kiểm kê định kỳ và xử lý các chênh lệch tồn kho.
 - ✓ Giám sát việc tuân thủ quy trình vận hành kho, nội quy lao động và quy định an toàn.
 - ✓ Phối hợp với các bộ phận như Mua hàng, Sản xuất, Kinh doanh, Vận chuyển để đảm bảo tiến độ giao nhận hàng.
 - ✓ Đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả quản lý kho và giảm chi phí.
 - ✓ Quản lý, bảo dưỡng cơ sở vật chất, trang thiết bị và dụng cụ trong kho.
 - ✓ Lập các báo cáo nhập – xuất – tồn và báo cáo hoạt động kho theo yêu cầu của cấp trên.
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp 12/12. Có kinh nghiệm từ 03 năm làm việc trở lên trong lĩnh vực giám sát kho hàng.



- Kinh nghiệm: Tốt nghiệp 12/12. Có kinh nghiệm từ 03 năm làm việc trở lên trong lĩnh vực giám sát kho hàng. Am hiểu về quy trình quản lý kho, kiểm kê và lưu trữ hàng hóa. Sử dụng Thành thạo các phần mềm quản lý kho. Có kỹ năng quản lý nhân sự, lập kế hoạch, giải quyết vấn đề và giao tiếp tốt. Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm và chịu được áp lực công việc
- Mức lương: Từ 15 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc
- Thời gian làm việc: Từ 12/10/2026 đến 11/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô C2-8, khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



LIN, TSUNG-HUA

