

**CÔNG TY TNHH CÔNG
NGHỆ ĐÔNG HẰNG**

Số: 01/ĐHĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐÔNG HẰNG**

Địa chỉ: Số 38 ĐX12 Tổ 4, Khu Phố Hoá Nhựt, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703037986

Điện thoại: 0372513318

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐÔNG HẰNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ Thay mặt Giám đốc điều hành các cuộc họp, xử lý các hồ sơ trong thẩm quyền khi Giám đốc vắng mặt.

+ Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, cải thiện quy trình quản lý và chất lượng dịch vụ.

+ Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và giám sát hoạt động của các phòng ban, đảm bảo các mục tiêu và kế hoạch đề ra được thực hiện đúng tiến độ.

+ Kiểm soát chi phí, ngân sách hoạt động của các bộ phận và tham gia phê duyệt các đề xuất quan trọng.

-Số lượng: 01



-Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. Có năng lực điều hành và quản lý doanh nghiệp.

-Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám đốc tại doanh nghiệp bán buôn các mặt hàng: cao su, sợi dệt, phụ liệu may – giày, cơ điện, hóa chất, vật tư văn phòng.

-Mức lương: 20 - 30 triệu

-Quyền lợi:

+ Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định

+ Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.

+ Được tham gia BHXH đầy đủ

+ Thưởng tháng 13

-Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

+ Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế

- Thời gian làm việc: 15/01/2026 đến 14/01/2028

- Địa điểm làm việc: Số 38 ĐX12 Tổ 4, Khu Phố Hoá Nhựt, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



NGUYỄN THỊ NHANH

