

CÔNG TY TNHH KỸ NGHỆ
KUAI YIN WANG
Số:003/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KỸ NGHỆ KUAI YIN WANG**

Địa chỉ: Lô H3, đường số 3, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành
Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702266528

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ
giấy và bìa (*Chi tiết: Sản xuất, gia công các sản phẩm từ giấy và bìa, đóng gói, dụng
cụ văn phòng phẩm, sản phẩm bao bì nhựa*)

Điện thoại: 0274.371.9836

Email: kuaiyinwang@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH KỸ NGHỆ KUAI YIN WANG đề nghị Trung tâm Dịch vụ
việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: *Nhân viên giám sát kho vật tư*
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Giám sát, kiểm soát toàn bộ hoạt động nhập – xuất – tồn vật tư, nguyên liệu phục vụ sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì giấy và bìa, bao bì nhựa.
 - + Kiểm tra chất lượng và số lượng vật tư khi nhập kho, đảm bảo vật tư được đảm bảo đúng điều kiện kỹ thuật, tránh ẩm ướt, hư hại, thất thoát
 - + Phối hợp chặt chẽ với bộ phận sản xuất, mua hàng, kế toán để đảm bảo cung ứng kịp thời và chính xác
 - + Thực hiện kiểm kê định kỳ, đối chiếu số liệu, xử lý chênh lệch vật tư
 - + Đề xuất cải tiến quy trình lưu kho nhằm tăng hiệu quả sử dụng và tiết kiệm chi phí
 - + Lập các báo cáo về tình hình kho và số liệu tồn kho cho cấp quản lý.
- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kiến thức chuyên sâu về quản lý kho vật tư, quy trình nhập – xuất – tồn. Am hiểu về đặc tính giấy, bìa, bao bì và các loại vật tư khác có liên quan. Có hiểu biết về cách bảo quản vật tư, biết sử dụng các công cụ kiểm tra chất lượng vật tư.



- Kinh nghiệm: Có trên 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giám sát kho vật tư trong ngành sản xuất giấy, bìa, bao bì hoặc tương đương. Có kỹ năng kiểm đếm, đối chiếu số liệu, phối hợp với bộ phận sản xuất và nhà cung cấp trong việc nhập – xuất vật tư.

- Thời gian làm việc: từ ngày 31/12/2025 đến ngày 30/12/2027

- Địa điểm làm việc: Lô H3, đường số 3, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng Giám Đốc



YANG TE CHANG

