

Số: 02/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU TÂN ĐÔNG Á**

Địa chỉ: Thửa Đất số 20 và 70, Tờ Bản Đồ Số 23, Khu phố Long Bình, Phường Tân Hiệp,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3703237417**

Điện thoại: 0908921137

Email: vatlieutandong@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm dầu mỏ
tinh chế)**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU TÂN ĐÔNG Á đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ
Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên kinh doanh nguyên liệu
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tìm kiếm, phát triển và chăm sóc khách hàng; tư vấn, giới thiệu và bán các loại nguyên liệu (tùy doanh nghiệp nguyên liệu hóa chất . Đảm bảo đạt doanh số và mở rộng thị trường theo kế hoạch.
 - + Tìm kiếm và mở rộng tệp khách hàng mới trong lĩnh vực kinh doanh nguyên liệu của công ty.
 - + Giới thiệu sản phẩm, tư vấn thông tin kỹ thuật, báo giá và chào hàng cho khách. Duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện hữu, theo dõi nhu cầu và hỗ trợ kịp thời.
 - + Thực hiện đàm phán hợp đồng, các điều khoản thương mại, thời gian giao hàng và thanh toán. Theo dõi đơn hàng: đặt hàng – xuất hàng – giao hàng – thanh toán. Phối hợp với bộ phận kho, kế toán và logistics để đảm bảo tiến độ giao hàng.
 - + Thu thập thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh, xu hướng giá nguyên liệu.



- + Lập kế hoạch và báo cáo kinh doanh định kỳ (ngày/tuần/tháng). Tham gia hỗ trợ các chương trình marketing, hội chợ, sự kiện ngành hàng (nếu có). Chăm sóc khách hàng sau bán, xử lý các vấn đề phát sinh..

- **Số lượng: 01 người**

- **Yêu cầu về trình độ:**

- + Có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh nguyên liệu sản xuất.
- + Có Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục và đàm phán tốt.
- + Có Kỹ năng lập kế hoạch và quản lý thời gian.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm có kinh nghiệm làm Nhân viên kinh doanh nguyên liệu

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

- **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

- **Nghĩa vụ:**

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 26/12/2025 đến 25/12/2027

Địa điểm làm việc: Thửa Đất số 20 và 70, Tờ Bản Đồ Số 23, Khu phố Long Bình, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

