

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI WUDI VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/WD-TD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

1. Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI WUDI VIỆT NAM**
2. Địa chỉ: Số nhà 079 Khu phố Uni-Town, đường GH2, khu phố 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703302722
4. Điện thoại: 02742881805
5. Email: wuduvn1@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Hoạt động tư vấn quản lý

Chi tiết: Dịch vụ tư vấn quản lý chung; Dịch vụ tư vấn quản lý Marketing; Dịch vụ tư vấn quản lý tài chính; Dịch vụ tư vấn quản lý nguồn nhân lực; Dịch vụ tư vấn quản lý sản xuất; Dịch vụ quan hệ cộng đồng. (CPC 865) Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư không được cung cấp dịch vụ trọng tài hòa giải đối với tranh chấp thương mại giữa các thương nhân, dịch vụ pháp lý, dịch vụ thuế, kiểm toán và kế toán; không cung cấp dịch vụ tư vấn về quản lý danh mục đầu tư ngắn hạn, không hoạt động lĩnh vực quảng cáo, không được thực hiện dịch vụ tư vấn việc làm, học nghề, chính sách có liên quan đến quan hệ lao động - việc làm, hoạt động vận động hành lang.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI WUDI VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc



- **Mô tả công việc:**
 - + Hỗ trợ Tổng Giám đốc xây dựng chiến lược phát triển dịch vụ tư vấn quản lý. Điều hành hoạt động hàng ngày của các phòng ban tư vấn theo sự phân công.
 - + Giám sát các mảng tư vấn, đảm bảo các dịch vụ cung cấp tuân thủ quy định pháp luật và không vi phạm các lĩnh vực bị hạn chế. Phối hợp với các trưởng bộ phận để nâng cao chất lượng và hiệu quả dự án tư vấn.
 - + Tham gia xây dựng kế hoạch kinh doanh, phát triển khách hàng và hợp tác đối tác. Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong đàm phán hợp đồng tư vấn lớn và quan trọng.
 - + Phân công, giám sát, đánh giá hiệu quả công việc của các chuyên viên tư vấn. Tham gia tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ tư vấn chuyên nghiệp.
 - + Lập báo cáo định kỳ về hoạt động, hiệu quả kinh doanh, tiến độ dự án cho Tổng Giám đốc. Đề xuất cải tiến quy trình, phương pháp tư vấn để nâng cao chất lượng dịch vụ.
- **Số lượng:** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:** Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu về dịch vụ tư vấn quản lý: quản lý chung, marketing, tài chính, nhân sự, sản xuất, quan hệ cộng đồng. Hiểu rõ quy trình thực hiện dự án tư vấn, từ khảo sát, phân tích, lập giải pháp đến triển khai và đánh giá hiệu quả.
- **Kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn quản lý hoặc quản lý doanh nghiệp ở vị trí quản lý cấp tương đương, có kinh nghiệm triển khai và giám sát các dự án tư vấn đa mảng: chiến lược, marketing, tài chính, nhân sự, sản xuất hoặc quan hệ cộng đồng. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại công ty tư vấn chuyên nghiệp hoặc tổ chức kinh tế lớn.
- **Mức lương:** 40.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Mức lương cơ bản+ thưởng theo năng lực làm việc.
 - + Thưởng quý, thưởng năm, thưởng theo tiến độ đơn hàng.
 - + Được hưởng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, phép năm, lễ tết.

302722

ÔNG TY
THƯƠNG
VIỆT I

BÌNH C

- + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và cung cấp đầy đủ thiết bị phục vụ cho nhu cầu công việc.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành công việc được giao.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 05/02/2026 đến ngày 04/02/2028

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 215, tờ bản đồ số 42, Khu phố An Sơn, Phường Long Nguyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



SHI, MINGYANG

