

TPHCM, ngày 09 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

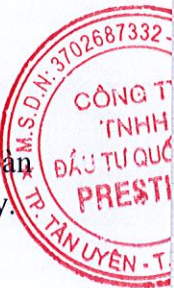
I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ QUỐC TẾ PRESTIGE
- Địa chỉ: Lô B1, B2, Đường N5, KCN Nam Tân Uyên Mở Rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0274-3868486 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702687332 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 26/07/2018
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế (Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất nội thất giường, tủ, bàn, ghế bằng kim loại))

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó giám đốc sản xuất
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Lô B1, B2, Đường N5, KCN Nam Tân Uyên Mở Rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh
- *Thời gian làm việc*: 15/08/2026 đến 14/08/2028
- *Mô tả công việc* :
 - + Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất của công ty nhằm đảm bảo kế hoạch sản xuất được thực hiện đúng tiến độ, đạt yêu cầu về chất lượng, chi phí, năng suất và an toàn lao động. Đồng thời, liên tục cải tiến quy trình để nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà máy.
 - + Xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất theo đơn hàng và mục tiêu kinh doanh.
 - + Phân bổ nguồn lực (nhân sự, máy móc, nguyên vật liệu) hợp lý.
 - + Theo dõi và điều chỉnh kế hoạch khi có thay đổi.
 - + Điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất hằng ngày.
 - + Đảm bảo sản lượng, tiến độ và chất lượng theo kế hoạch.
 - + Giám sát việc tuân thủ quy trình công nghệ và quy định nội bộ.
 - + Xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
 - + Thực hiện các biện pháp giảm tỷ lệ lỗi, hàng hỏng và hàng phải làm lại.
 - + Phân tích nguyên nhân và triển khai hành động khắc phục, phòng ngừa.
 - + Triển khai các chương trình cải tiến năng suất và chất lượng.



- +Đề xuất cải tiến quy trình, thiết bị và bố trí dây chuyền.
- +Lập báo cáo định kỳ về sản lượng, năng suất, chất lượng, chi phí và hiệu quả sản xuất.
- +Phân tích số liệu và đề xuất giải pháp cải tiến cho Ban lãnh đạo.
- +Điều phối và phân công nhân sự trong phạm vi phòng sản xuất.
- +Đề xuất đầu tư máy móc, thiết bị và cải tiến quy trình.
- +Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật, Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm quản lý bộ phận sản xuất

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ QUỐC TẾ PRESTIGE

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ QUỐC TẾ PRESTIGE, địa chỉ: Lô B1, B2, Đường N5, KCN Nam Tân Uyên Mở Rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LO AI CHUNG

