

CÔNG TY TNHH ĐÔNG NAM

Số: 1303/ĐNTD/2026

V/v đề nghị tuyển dụng lao động

Việt Nam của Doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH ĐÔNG NAM**
- Địa chỉ: Đường ĐT 743, KP. Chiêu Liêu, P. Dĩ An, TP. Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 02743740888 Email: admin@dongnamsts.com.vn
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 0300756622, ngày cấp: 23/05/2025
Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Tài Chính Tỉnh Bình Dương.
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất các sản phẩm gia dụng bằng thép không gỉ.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

Công Ty TNHH Đông Nam đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

II. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý bộ phận Chống Dính.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Đường ĐT 743, KP. Chiêu Liêu, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: **25/05/2026 đến 24/05/2028.**
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Quản lý bộ phận Chống Dính.
- Kinh nghiệm làm việc: Có thời gian làm việc 05 năm liên quan đến Quản lý bộ phận Chống Dính.
- Yêu cầu khác: Trung thực, nhạy bén và ham học hỏi.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý Chất lượng.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Đường ĐT 743, KP. Chiêu Liêu, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: **10/05/2026 đến 09/05/2028.**



- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Quản lý Chất lượng.
- Kinh nghiệm làm việc: Có thời gian làm việc 02 năm liên quan đến Quản lý Chất lượng.
- Yêu cầu khác: Trung thực, nhạy bén và ham học hỏi.

3. Hình thức đăng thông tin tuyển dụng:

- *Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2.
- *Hình thức 2:* Thông báo tại Công Ty TNHH Đông Nam.

4. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 5 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc, bản sao của văn bằng chuyên môn.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính nhân sự của Công Ty TNHH Đông Nam tại Đường ĐT 743, KP. Chiêu Liêu, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại liên hệ: 0968163339 Email: admin@dongnamsts.com.vn
- Người phụ trách: Anh Hòa – Phó Phòng Hành chính nhân sự.

Kính mong Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ Doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



LƯU THẾ HÙNG