

Số: 01/2026/ĐNTD

Hà Nội, ngày 13 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên doanh nghiệp/tổ chức: Công ty TNHH Cự Tường

Địa chỉ: Một phần lô B3 (Lô A5,6), Đường N14, KCN Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702782917 Cấp ngày: 21/06/2019, đăng ký thay đổi lần thứ: 1, ngày 24/12/2024

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giày, dép)

Điện thoại: 0274. 3991971

Số fax: không có

Email: juxiang.ip@gmail.com

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH Cự Tường đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Giám đốc, Phó Giám đốc của các đơn vị sản xuất và triển khai thuộc cơ quan tập đoàn, tổng công ty, trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - (Phó Giám đốc)

+ Hình Thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động.

+ Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Hỗ trợ điều hành hoạt động của công ty, giúp Giám đốc quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh, tài chính, nhân sự; triển khai các kế hoạch được giao, đảm bảo hiệu quả.
- Tham gia xây dựng, đề xuất và triển khai các mục tiêu, chính sách giúp công ty ngày càng phát triển.
- Tổ chức điều hành các bộ phận, phân công nhiệm vụ, giám sát tiến độ và kết quả công việc, đảm bảo các hoạt động đúng định hướng chiến lược đề ra.



- Xây dựng chiến lược nhân sự, chính sách lương thưởng, đào tạo, phát triển đội ngũ và văn hóa doanh nghiệp.
- Đại diện Giám đốc làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan nhà nước. Xây dựng và duy trì mối quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan nhà nước.
- Phối hợp với bộ phận tài chính của công ty lập kế hoạch ngân sách, quản lý chi tiêu.
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Hội đồng quản trị về kết quả hoạt động của các lĩnh vực phụ trách.

+ Số lượng (người): 01

+ Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có bằng Đại học, Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh của công ty (Ưu tiên người có kinh nghiệm làm Phó Giám đốc của các đơn vị sản xuất).

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Có nhiều năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Giám đốc, Phó Giám đốc của các đơn vị sản xuất (Phó Giám đốc)

+ Yêu cầu khác:

- Tuân thủ pháp luật, Điều lệ công ty, quyết định của Giám đốc công ty trong việc thực hiện quyền và nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng tốt nhất nhằm đảm bảo lợi ích hợp pháp tối đa của công ty.

+ Mức lương: Từ 18 triệu đồng – 25 triệu đồng (thỏa thuận theo năng lực)

+ Quyền lợi: Theo luật quy định của luật lao động Việt Nam

+ Nghĩa vụ: Thực hiện theo hợp đồng lao động.

+ Thời hạn làm việc: Từ 20/03/2026 đến 19/03/2028

+ Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Cự Tường, địa chỉ: Một phần lô B3 (Lô A5,6), Đường N14, KCN Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp

Xin trân trọng cảm ơn và kính chào!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS; TGD./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH CỰ TƯỜNG

Quản lý HCNS kiêm kế toán



Đào Thị Kim Luyến