

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN  
KIM XƯƠNG NGỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2025

Số: 10/2025TD\_PGĐ

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Tp. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2**

**I. Thông tin chung về người sử dụng lao động**

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN KIM XƯƠNG NGỌC**

Loại hình người sử dụng lao động<sup>(1)</sup>: Doanh nghiệp ngoài nhà nước (Công ty TNHH Một thành viên)

Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: **3701013838**

Địa chỉ: Số 36, đường ĐX 062, khu phố 8, Phường Chánh Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: 02743891122 Email (nếu có): [hoadonkimxuongngoc@gmail.com](mailto:hoadonkimxuongngoc@gmail.com)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN KIM XƯƠNG NGỌC đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**Vị trí công việc**<sup>(2)</sup>: Nhà quản lý

**Lĩnh vực làm việc**<sup>(3)</sup>: 174 - Phó Giám đốc

**Hình thức làm việc**<sup>(4)</sup>: Thực hiện hợp đồng lao động

**Mô tả công việc:**

- Hỗ trợ Giám đốc và ban lãnh đạo công ty trong việc giám sát, điều hành và quản trị các hoạt động sản xuất - kinh doanh tại Công ty.
- Hoạch định chiến lược sản xuất của công ty theo đảm bảo tuân thủ theo đúng phương hướng và chính sách phát triển chung đã đề ra.
- Tham gia xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất - kinh doanh; phân bổ ngân sách, nguồn lực một cách phù hợp nhằm đảm bảo đạt được các mục về doanh thu, lợi nhuận và các mục tiêu kinh doanh khác của công ty.



➤ Phối hợp với Giám đốc và ban lãnh đạo để điều chỉnh quy chế làm việc phù hợp hơn với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp hiện tại và định hướng phát triển của tập đoàn.

➤ Giám sát và điều hành hoạt động của các phòng ban trong công ty theo đúng phân cấp ủy quyền.

➤ Xây dựng tiêu chuẩn nhân sự làm căn cứ cho tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ; từ đó giúp nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ và giá trị thương hiệu của công ty.

➤ Đại diện Giám đốc làm việc với các đơn vị, cơ quan nhà nước, tổ chức thương mại và các khách hàng, đối tác trong và ngoài nước để thúc đẩy hoạt động kinh doanh.

➤ Thiết lập và phát triển mối quan hệ chiến lược với các đối tác, khách hàng chiến lược của công ty; phát triển dịch vụ chăm sóc sau bán hàng và đảm bảo tối ưu mức độ hài lòng của khách hàng.

➤ Xây dựng và duy trì hình ảnh công ty tại thị trường Việt Nam và quốc tế; không ngừng phát triển và nâng cao giá trị thương hiệu của công ty.

➤ Thực hiện các báo cáo về tình hình, hiệu quả hoạt động, kinh doanh cho ban lãnh đạo công ty;

➤ Đề xuất các phương án nhằm thúc đẩy và phát triển quy mô kinh doanh của doanh nghiệp.

**Số lượng:** 1 người

**Mức lương:** 35.000.000 VNĐ

**Trình độ chuyên môn kỹ thuật<sup>(5)</sup>:** không yêu cầu. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp trình độ cử nhân (không phân biệt chuyên ngành)

**Kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm việc, đã từng đảm nhận vị trí Phó Giám đốc tại các công ty sản xuất, chế tạo, gia công, lắp đặt dây chuyền hệ thống thiết bị phun sơn tĩnh điện và xi mạ; Sản xuất linh kiện ngành xi mạ, phun sơn tại nước ngoài.

**Yêu cầu khác (nếu có):**

➤ Có kiến thức và kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực sản xuất, gia công, xi mạ kim loại.

➤ Có kỹ năng lãnh đạo, đàm phán và thuyết phục đối tác trong nước và quốc tế.

➤ Có khả năng lập kế hoạch và thực hiện các kế hoạch kinh doanh ngắn và dài hạn;

➤ Sẵn sàng đi công tác tại nước ngoài trong phạm vi công việc được giao bất kỳ lúc nào theo sự ủy quyền của Giám đốc

➤ Ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Trung sử dụng thành thạo



