

CÔNG TY TNHH SB TECH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/2026/TD-SBT-NNN

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SB TECH

Địa chỉ: Thửa đất 250, tờ bản đồ số 09, khu phố ông Đông, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3700811619**

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm từ plastic (sản xuất túi nhựa PE, PP, PVC, OPP, sản xuất, gia công sản phẩm nhựa), In ấn (In ấn trên bao bì nhựa, sản phẩm nhựa), sản xuất, gia công khuôn mẫu.

Điện thoại: 02743683311/ Đặng Thị Thanh Hiền – 0914198579

Email: hienns.sbt@sungbutech.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH SB TECH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý tổng vụ

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- Thực hiện công tác tổng vụ, hành chính và điều phối các hoạt động hỗ trợ vận hành tại doanh nghiệp sản xuất có vốn đầu tư nước ngoài.
- Phối hợp với đội ngũ quản lý và chuyên gia nước ngoài trong việc triển khai các hoạt động sản xuất – kinh doanh, đảm bảo thông tin được truyền đạt chính xác và kịp thời.
- Thực hiện giao tiếp, trao đổi công việc với đối tác, khách hàng và nhà cung cấp nước ngoài (chủ yếu bằng tiếng Hàn và/hoặc tiếng Anh), đặc biệt trong các hoạt động liên quan đến sản xuất, đơn hàng và thương mại quốc tế.
- Hỗ trợ xử lý các hồ sơ, tài liệu, chứng từ và thủ tục hành chính có yếu tố nước ngoài.
- Điều phối công việc giữa các bộ phận nội bộ nhằm đảm bảo sự phối hợp hiệu quả trong môi trường làm việc có vốn đầu tư nước ngoài.



- Tham gia hỗ trợ hoạt động giao thương quốc tế, bao gồm làm việc với các nền tảng thương mại điện tử quốc tế, trao đổi thông tin với khách hàng nước ngoài theo sự phân công của ban lãnh đạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ tổng vụ khác theo yêu cầu của doanh nghiệp, phù hợp với kinh nghiệm và năng lực chuyên môn.
- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn – kinh nghiệm:**
 - Có ít nhất **03 năm kinh nghiệm làm việc thực tế** trong lĩnh vực tổng vụ, hành chính, điều phối hoặc các công việc tương đương trong doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài.
 - Có khả năng **giao tiếp và làm việc trực tiếp với người nước ngoài**, sử dụng tiếng Hàn và/hoặc tiếng Anh thành thạo trong môi trường công việc.
 - Số lượng: 01 người
 - Thời gian làm việc: từ ngày 05 tháng 02 năm 2026 đến ngày 04 tháng 02 năm 2028

Địa điểm làm việc: Thửa đất 250, tờ bản đồ số 09, khu phố ông Đông, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LEE IN SIK