

CÔNG TY TNHH TONGYI  
ENTERPRISE  
Số: 03-26/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP.HCM, ngày 09 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

### **I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động : **CÔNG TY TNHH TONGYI ENTERPRISE**
- Địa chỉ: Lô A7.5, Đường D3, Khu Công Nghiệp Đất Cuốc - Khu B, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 02743 685969 - Email: lephuthanh7836@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703051500 ngày cấp :  
Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : Sản xuất giày dép
- CÔNG TY TNHH TONGYI ENTERPRISE đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

### **II. Thông Báo tuyển dụng:**

#### **1. Vị trí công việc 1: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kinh doanh và phát triển thị trường.
- **Số lượng :** 01
- **Hình thức làm việc :** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Địa điểm làm việc:** Lô A7.5, Đường D3, Khu Công Nghiệp Đất Cuốc - Khu B, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời hạn làm việc:** ngày 01 tháng 04 năm 2026 đến ngày 31 tháng 03 năm 2028.
- **Yêu cầu trình độ:** Am hiểu thị trường kinh doanh, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng khảo sát thị trường, tìm kiếm khách hàng tiềm năng trong ngành sản xuất giày.
- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Có 5 năm kinh nghiệm vị trí Nhân viên kinh doanh và phát triển thị trường.
- **Mô tả công việc:**
  - Liên hệ và chăm sóc khách hàng theo data công ty cấp, tiếp tục duy trì đơn hàng từ đại lý.
  - Tìm kiếm và phát triển khách hàng mới trong nước: Tư vấn, cập nhật, chào mẫu, chào giá cho khách hàng Đại Lý, công ty sản xuất,... về các sản phẩm công ty cung cấp.
  - Cập nhật và nắm bắt thông tin thị trường, theo đó đề xuất các chính sách bán hàng phù hợp với biến động thị trường.



- Phối hợp với bộ phận kế toán trong công tác thu hồi nợ.
  - Lập kế hoạch và báo cáo công việc định kỳ với quản lý trực tiếp.
- Yêu cầu khác: Chăm chỉ, trung thực, nhiệt tình trong công việc, yêu nghề.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

**Hình thức 1:** Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

**Hình thức 2:** Thông báo tại công ty TNHH TONGYI ENTERPRISE.

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/03/2026 đến ngày 14/03/2026.
  - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
  - Nơi tiếp nhận hồ sơ : Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH TONGYI ENTERPRISE (Lô A7.5, Đường D3, Khu Công Nghiệp Đất Cuốc - Khu B, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam).
- Người phụ trách: Anh Lê Phú Thành – phụ trách quan hệ lao động.
- Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

## CÔNG TY TNHH TONGYI ENTERPRISE

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**HSIEH FENG TSAN**

