

**CÔNG TY TNHH SHIJAR
(VIỆT NAM)**

Số: SJ2026/01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SHIJAR (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Thửa đất số 576, tờ bản đồ số 41, đường Nguyễn Thái Bình, khu phố 9,
Phường Phú Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700225597

Điện thoại: 0274 382 7987 Email :truongthingochuyen22725@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH SHIJAR (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Chức danh công việc: Phó Tổng giám đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Tổng Giám Đốc trong việc tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.

- Trực tiếp quản lý, giám sát và điều phối hoạt động của các phòng ban theo sự phân công của Tổng Giám Đốc.

- Tham gia xây dựng, triển khai và theo dõi việc thực hiện kế hoạch kinh doanh, kế hoạch phát triển của công ty.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy trình, quy chế quản lý nội bộ nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động của công ty.

- Giám sát việc thực hiện các mục tiêu về năng suất, chất lượng, tiến độ và hiệu quả hoạt động của các bộ phận phụ trách

- Đại diện Tổng Giám Đốc làm việc với đối tác, khách hàng và các cơ quan nhà nước theo ủy quyền.

- Giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định nội bộ của công ty.



- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất cho Tổng Giám Đốc về tình hình hoạt động của các bộ phận phụ trách.

+ Số lượng:01

+ Yêu cầu về trình độ: Có kinh nghiệm về việc quản lý doanh nghiệp

+ Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Phó Tổng giám đốc

+ Mức lương: 25.000.000vnd

+ Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh.

+ Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao

+ Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lên kế hoạch.

+ Kỹ năng quản lý, lãnh đạo và làm việc nhóm

+ Quyền lợi:

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

+ Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.

Thời gian làm việc : Từ ngày 30/07/2026 đến ngày 29/07/2028

Địa điểm làm việc : Thửa đất số 576, tờ bản đồ số 41, đường Nguyễn Thái Bình, khu phố 9, Phường Phú Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

