

Số: LT-TD2026.L4

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở II

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH BAO BÌ LẬP THỊNH
- Địa chỉ: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0967507950 Email: quyennghuyen12119@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702612136 Ngày cấp: 25/10/2017
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo
- Mã ngành chính: (1702) Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì
- Chi tiết: Sản xuất thùng giấy carton

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Hoạch định kế hoạch kinh doanh ngắn hạn và dài hạn cho công ty;
 - Triển khai kế hoạch; Điều động, sắp xếp nhân sự thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt;
 - Quản lý nhân sự của bộ phận kinh doanh bán hàng;
 - Đàm phán, thương thảo giá thành sản phẩm, dịch vụ với khách hàng;
 - Ký kết các hợp đồng hợp tác kinh doanh theo thẩm quyền;
 - Lập báo cáo kết quả, hiệu suất kinh doanh định kỳ trình ban giám đốc;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/07/2026 đến ngày 01/07/2028
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Yêu cầu khác: Biết tiếng hoa giao tiếp; Có kinh nghiệm làm quản lý kinh doanh, có kinh nghiệm làm việc trong các công ty ngành giấy là lợi thế

- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 22 triệu đồng (thỏa thuận thêm khi phỏng vấn)
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

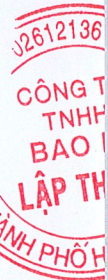
- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc tài vụ
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động tài chính, nguồn vốn của công ty, các quy chế quản lý tài chính nội bộ;
 - Lập kế hoạch sử dụng ngân sách, phân bổ ngân sách đến các bộ phận;
 - Quản lý công nợ, các khoản phải thu, phải trả; Kiểm soát rủi ro tài chính;
 - Báo cáo thuế; Làm việc với ngân hàng và các cơ quan quản lý nhà nước theo thẩm quyền;
 - Đánh giá hiệu quả kinh doanh; Lập báo cáo tài chính định kỳ;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/07/2026 đến ngày 14/07/2028
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Yêu cầu khác: Biết tiếng Hoa giao tiếp; Trung thực, trách nhiệm cao trong công việc;
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 22 triệu đồng (thỏa thuận thêm khi phỏng vấn)
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Lương thưởng tháng 13; Thưởng hiệu suất.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Chào bán sản phẩm, dịch vụ của công ty đến các khách hàng là doanh nghiệp thông qua các kênh trực tiếp và trực tuyến;
 - Theo dõi đơn hàng, danh sách khách hàng; Phối hợp cùng các bộ phận khác đảm bảo giao hàng đúng thời hạn;
 - Xử lý các vấn đề phát sinh, khiếu nại của khách hàng với đơn hàng;
- Địa điểm làm việc: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 21/07/2026 đến ngày 20/07/2028
- Trình độ chuyên môn: không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng Hoa giao tiếp lưu loát; có kinh nghiệm bán hàng trong ngành giấy
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 14 triệu đồng
- Phúc lợi: Được hưởng bảo hiểm đầy đủ; Thưởng theo hiệu quả kinh doanh; Lương thưởng tháng 13

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1 : Đăng tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ sở II



Hình thức 2 : Đăng thông báo tuyển dụng tại Công Ty TNHH Bao Bì Lập Thịnh

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/06/2026 đến ngày 14/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình, kinh nghiệm làm việc; Bản sao các loại bằng cấp chuyên môn (nếu có); Căn cước công dân bản photo.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Công Ty TNHH Bao Bì Lập Thịnh (phòng nhân sự)
Địa chỉ: Lô P7, P8, P9, P10 đường N1, D3 và N2 khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách tuyển dụng :
 - Nguyễn Thị Quyên
 - Điện thoại: 0818.303.532
 - Mail: quyennguyen12119@gmail.com

* Lưu ý:

Ứng viên đạt yêu cầu sẽ được liên hệ hẹn thời gian phỏng vấn và bổ sung hồ sơ cụ thể; Nhân sự phụ trách sẽ liên hệ qua điện thoại hoặc gmail thông báo cho ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: vp...

CÔNG TY TNHH BAO BÌ LẬP THỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

