

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI UNICAL VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Số 116, Đường N23, Khu phố 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0971.626.520 Email: dailiangfeng@unicaluv.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703364408, ngày cấp: 13/08/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G – Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý, điều hành hoạt động chung của công ty. Trực tiếp quản lý một số phòng ban hoặc mảng công việc được phân công, đảm bảo hoạt động hiệu quả, đúng chiến lược và mục tiêu của doanh nghiệp

+ Hỗ trợ Giám đốc xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, kế hoạch phát triển.

+ Đề xuất cơ cấu tổ chức, tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân sự.

+ Xây dựng kế hoạch kinh doanh, chỉ tiêu doanh thu từng quý/năm.

+ Theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc của các bộ phận.

+ Phối hợp xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Số 116, Đường N23, Khu phố 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/12/2025 đến ngày 19/12/2027.

- Yêu cầu: Có quyết định bổ nhiệm Phó giám đốc theo điều lệ công ty



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI UNICAL VIỆT NAM**

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/11/2025 đến ngày 27/11/2025

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển.

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự **CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI UNICAL VIỆT NAM**

Số 116, Đường N23, Khu phố 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: Cao Thị Phương Nhung- Điện thoại: 079.2428.751

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



NGUYỄN HỮU TOÀN

