

**CÔNG TY TNHH HAN KOOK-
VINA EMB**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH HAN KOOK-VINA EMB**
- Địa chỉ: 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 02743756991 Email: hankookemb@korea.com
- Giấy phép kinh doanh số: 0302177701, ngày cấp: 23/12/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 9 ngày 17/12/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Hoàn thiện sản phẩm dệt

Chi tiết: - In lụa trên các sản phẩm may mặc; ép nhãn trang trí, đính hạt cườm trang trí trên các sản phẩm may mặc; - Sản xuất và gia công hàng thêu các loại.)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện công việc đối ngoại với cơ quan nhà nước, đối tác, khách hàng...
 - + Điều hành, quản trị các hoạt động nhân sự, sản xuất, kinh doanh hàng ngày của công ty.
 - + Quản lý và tổ chức thực hiện những kế hoạch nhân sự, sản xuất, kinh doanh được đề ra... lập kế hoạch, tư vấn, hỗ trợ trong việc xác định chiến lược kinh doanh và marketing của công ty.
 - + Giám sát, lãnh đạo và điều hành phòng kinh doanh, nhân sự trong công ty
 - + Trực tiếp điều hành làm việc, tuyển dụng nhân viên trong phòng kinh doanh, nhân sự.
 - + Báo cáo các hoạt động kinh doanh với Chủ sở hữu.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/05/2026 đến ngày 01/05/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề.

2. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Công ty.

- + Trực tiếp quản lý, giám sát hoạt động sản xuất; xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, kinh doanh; tổ chức, điều phối nhân sự; kiểm soát chất lượng sản phẩm; thiết lập và hoàn thiện các quy trình, quy định nội bộ.

- + Đại diện Công ty làm việc với đối tác, khách hàng và cơ quan chức năng;
- + Đồng thời tham gia xây dựng chiến lược phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

- + Thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, nội quy, văn bản... liên quan đến hoạt động sản xuất.

- + Báo cáo các hoạt động sản xuất với Ban giám đốc.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/05/2026 đến ngày 01/05/2028
- Yêu cầu: có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Giám đốc hoặc Phó Giám đốc công ty.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH HAN KOOK-VINA EMB

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/03/2026 đến ngày 25/03/2026



- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH HAN KOOK-VINA EMB, 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Đoàn Trần Tích Hương - Điện thoại: 0973012381

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



CHỖ SÁNG YOON

