

Số: 01.2026 HL/ĐNTD

Tp.HCM, ngày 03 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty : **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ HA LÔ**

Địa chỉ : Thửa đất số 1616, tờ bản đồ số 39, Đường Trịnh Hoài Đức, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, Tp.Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702308640

Điện thoại: 0903997809

Email: phuongthuy@halo.net.vn



Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm từ plastic, sửa chữa máy móc thiết bị, lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp, bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu...

Chi tiết: - Sản xuất các sản phẩm móc treo bằng nhựa, bọc keo, bọc nhựa móc treo, tay đồng, khung, giỏ, - Dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng máy móc thiết bị - Thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn (không thành lập cơ sở bán buôn): - Hóa chất xử lý bề mặt kim loại; - Nguyên liệu nhựa công nghiệp; - Sản xuất hóa chất khác sử dụng trong công nghiệp; - Bán buôn hóa chất cơ bản và hợp chất với gốc Cyania (trừ thuốc bảo vệ thực vật và hóa chất bảng 1 theo Công ước quốc tế); - Máy móc thiết bị xi mạ, phụ tùng máy móc thiết bị, phụ kiện ngành công nghiệp; - Chế phẩm chống ăn mòn và các chế phẩm hoạt động bề mặt. - Bột nhựa plastic nguyên sinh (Trừ việc thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu, quyền phân phối đối với các hàng hóa thuộc Danh mục hàng hóa nhà đầu tư nước ngoài không được quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu, quyền phân phối như: thuốc lá và xì gà, báo và tạp chí, vật phẩm đã ghi hình, kim loại quý và đá quý, dược phẩm, thuốc nổ, dầu thô và dầu đã qua chế biến, gạo, đường mía và đường củ cải).

Căn cứ Nghị định 219/2025-NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty Cổ phần Công Nghệ Ha Lô đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên Gia

- Chức danh công việc: Chuyên gia Chứng từ xuất nhập khẩu
- Mô tả công việc:
 - ✓ Hiểu rõ thủ tục Chứng từ thanh toán quốc tế
 - ✓ Giao dịch với nhà cung cấp trong và ngoài nước theo yêu cầu hàng hóa từ bộ phận kinh doanh
 - ✓ Soạn thảo hợp đồng ngoại thương, thương lượng giá cả, điều kiện thanh toán,...
 - ✓ Soạn thảo hợp đồng, hóa đơn, giấy tờ PO, Packing list, DO...
 - ✓ Triển khai làm House Bill, Telex Release theo yêu cầu cấp trên
 - ✓ Thực hiện thanh toán quốc tế để làm hợp đồng xuất khẩu theo hình thức: L/C, T/T, D/A,...
 - ✓ Giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến giao, nhận hàng hóa, vấn đề vận tải, kho bãi...

- ✓ Chịu trách nhiệm liên hệ với đại lý nước ngoài để thỏa thuận giá cả vận tải
 - Số lượng : 01
 - Yêu cầu về trình độ : Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành thương mại, ngoại ngữ, xuất nhập khẩu, hoặc các ngành liên quan thương mại quốc tế
 - Kinh nghiệm: Có nhiều 03 (ba) năm kinh nghiệm chứng từ xuất nhập khẩu, hoặc thu mua hàng quốc tế
 - Mức lương : Từ 30 triệu đồng/ tháng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
 - Ngoại ngữ: Thông thạo tiếng anh hoặc tiếng hoa 04 kỹ năng – Nghe, nói, đọc, viết
 - Quyền lợi: Được tham gia BHXH, BHYT, lương tháng 13, Thưởng hiệu suất...
 - Nghĩa vụ: Thực hiện và chấp hành nghiêm túc nội quy lao động, các quy định, quy chế, chính sách công ty.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 01/05/2026 đến ngày 30/04/2028
 - Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1616, tờ bản đồ số 39, Đường Trịnh Hoài Đức, Kp Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP / TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Họ tên : **KỶ MINH DU**

Chức vụ : *Tổng Giám đốc*