

Số: 002/2026/ĐNTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên doanh nghiệp/tổ chức: Công ty TNHH In Ấn Bao Bì CallPack

Địa chỉ: Lô B6_A6_CN, đường N13, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702943882 Cấp ngày: 28/12/2020

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (In ấn bao bì)

Điện thoại: 0980563042

Số fax: không có

Email: arielchang0107@gmail.com

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH In Ấn Bao Bì CallPack đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động

+ Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Tham mưu cho Tổng giám đốc về kế hoạch kinh doanh.
- Tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt
- Phân công công việc xuống các phòng ban có liên quan
- Đảm bảo tiến độ thực hiện đúng mục tiêu
- Quyết định, điều hành các hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Xác định mục tiêu, xu hướng phát triển và sứ mệnh của Công ty.
- Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho Công ty.
- Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.
- Thương lượng đàm phán với khách hàng, nhà cung ứng về chính sách giá cả.

- Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
- Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài.
- Tham mưu, đề xuất, báo cáo tới ban giám đốc.
- Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.
- Các công việc khác theo yêu cầu của Ban Lãnh đạo Công ty.

+ Số lượng (người): 01

+ Trình độ chuyên môn:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học ở các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Tài chính,....
- Sử dụng tiếng Anh hoặc tiếng Trung thành thạo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.
- Sử dụng thành thạo word, excel..

+ Yêu cầu về kinh nghiệm:

- Có ít nhất tối thiểu 03 năm kinh nghiệm Nhà quản lý, chức danh Phó tổng giám đốc ở các nhà máy In ấn bao bì.
- Có kỹ năng quản lý và lãnh đạo tốt.
- Kỹ năng huy động nguồn tiền, đàm phán, thuyết phục và ngoại giao tốt.
- Có khả năng lập kế hoạch, phân tích, tổng hợp, dự báo đánh giá thị trường.
- Có kiến thức chuyên môn về quản lý và giám sát sản xuất.

+ Ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng Tiếng Anh hoặc Tiếng Trung giao tiếp

+ Thời gian làm việc: Từ 01/06/2026 đến 30/05/2028

+ Địa điểm làm việc: Công ty TNHH In Ấn Bao Bì CallPack, địa chỉ: Lô B6_A6_CN, đường N13, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Xin trân trọng cảm ơn và kính chào!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: HCNS; TGD./.

ĐD. CÔNG TY TNHH IN ẤN BAO BÌ CALLPACK

TỔNG GIÁM ĐỐC



CHANG YEN CHEN