

CÔNG TY TNHH ONLINE

AURIZON

Số: 02/OAĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ONLINE AURIZON**

Địa chỉ: Số B77 & B78, The Oasis I, KDC Việt Sing, Khu phố 4, Phường An Phú,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703332188

Điện thoại: 0856 305 222

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ONLINE AURIZON đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thay mặt Giám đốc điều hành các cuộc họp, xử lý các hồ sơ trong thẩm quyền khi Giám đốc vắng mặt.
 - + Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, cải thiện quy trình quản lý và chất lượng dịch vụ.
 - + Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và giám sát hoạt động của các phòng ban, đảm bảo các mục tiêu và kế hoạch đề ra được thực hiện đúng tiến độ.
 - + Kiểm soát chi phí, ngân sách hoạt động của các bộ phận và tham gia phê duyệt các đề xuất quan trọng.
- Số lượng: 01



-Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. Có năng lực điều hành và quản lý doanh nghiệp.

-Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc tại các doanh nghiệp bán buôn đồ gia dụng, nội thất, hàng tiêu dùng.

-Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn

-Quyền lợi:

+ Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định

+ Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.

+ Được tham gia BHXH đầy đủ

+ Thưởng tháng 13

-Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

+ Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế

- Thời gian làm việc: 27/02/2026 đến 26/02/2028

- Địa điểm làm việc: Số B77 & B78, The Oasis I, KDC Việt Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2.Vị trí công việc 2: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên quản lý kho hàng hoá và điều tiết giao nhận hàng hoá

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ Tư vấn, giới thiệu sản phẩm và hỗ trợ khách hàng lựa chọn mặt hàng phù hợp

+ Quản lý hoạt động xuất – nhập – tồn kho hàng hóa theo quy định của công ty.

+ Kiểm soát số lượng, tình trạng và vị trí lưu kho của hàng hóa.

+ Cập nhật số liệu kho và báo cáo tình hình tồn kho, giao nhận theo yêu cầu.

+ Phối hợp với bộ phận vận chuyển và sản xuất trong quá trình giao nhận hàng.

- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình quản lý kho hàng hóa và điều phối giao nhận hàng hóa trong doanh nghiệp.

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý kho hàng hoá và điều tiết giao nhận hàng hoá tại các doanh nghiệp bán buôn đồ gia dụng, nội thất, hàng tiêu dùng.

- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn



- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đúng quy trình và đảm bảo an toàn lao động trong quá trình làm việc.
 - + Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Thời gian làm việc: 27/02/2026 đến 26/02/2028
- Địa điểm làm việc: Số B77 & B78, The Oasis I, KDC Việt Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc

