CÔNG TY TNHH BMD PRINTING VINA
Số:…01../ĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp.HCM, ngày 23 tháng 11 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BMD PRINTING VINA

Địa chỉ: Lô D_11_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, phường Bến Cát, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702473235

Điện thoại: 02743568379

Email: duyenckct@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH BMD PRINTING VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật
   - Chức danh công việc: NHÂN VIÊN KỸ THUẬT IN
   - Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
   - Mô tả công việc:
     + Nhận kế hoạch về logo cần in ấn trên sản phẩm từ bộ phận quản lý, phân tích số liệu, lập kế hoạch – lịch trình gia công in ấn để đáp ứng yêu cầu.
     + Kiểm tra và điều chỉnh chất lượng của file thiết kế logo (đảm bảo độ phân giải cao, định dạng phù hợp).
     + Thực hiện các điều chỉnh nếu cần thiết, như thay đổi màu sắc, kích thước hoặc chi tiết logo; Đảm bảo thiết kế được in ra một cách sắc nét và chính xác theo yêu cầu.
     + Thiết lập và cấu hình máy in theo yêu cầu của dự án (bao gồm các máy in kỹ thuật số, máy in lụa, máy in offset, v.v.).
     + Kiểm tra vật liệu in như giấy, vải, nhựa, hoặc các chất liệu khác để đảm bảo phù hợp với yêu cầu của logo in.
     + Giám sát số lượng in ấn, kiểm tra sản phẩm in ra có đúng chuẩn hay không và điều chỉnh khi cần.
     + Kiểm tra sản phẩm trước khi giao cho khách hàng, đảm bảo không có lỗi kỹ thuật, như mờ logo, sai màu sắc hay bị lỗi kỹ thuật khác.

+ Theo dõi và quản lý kho nguyên liệu in ấn (mực in, giấy, vải, nhựa, v.v.) để đảm bảo luôn có sẵn vật tư cần thiết cho quá trình in; Đảm bảo sử dụng vật liệu hiệu quả và giảm thiểu lãng phí.

+ Đảm bảo các máy móc, thiết bị in ấn hoạt động ổn định, thường xuyên bảo dưỡng và sửa chữa khi cần thiết.

+ Số lượng: 04 người

- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Trên 5 năm
- Mức lương: 15 - 25 triệu
- Ngoại ngữ: Tiếng Hàn, Tiếng Anh
- Quyền lợi:

  + Lương tháng thứ 13, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, được đóng BHXH đầy đủ.

  + Được đào tạo thêm chuyên môn và kỹ thuật cao.

  + Được làm việc trong môi trường nước ngoài, có nhiều cơ hội thăng tiến, phúc lợi được đảm bảo.

  + Hàng năm được tăng lương.

  +Tổ chức tiệc trung thu, tặng quà nhân dịp 8/3, 20/10, tết nguyên đán...

  +Môi trường làm việc thân thiện, đồng nghiệp vui tính, sếp dễ gần.
- Nghĩa vụ:

  + Hòan thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

  + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội qui kỷ luật lao động, an tòan lao động…

  + Bồi thường vi phạm và vật chất: Áp dụng theo bộ luật lao động VN và Nội qui lao động
- Thời gian làm việc: 15/12/2026 đến 15/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D_11_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, phường Bến Cát, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật
   - Chức danh công việc: NHÂN VIÊN KỸ THUẬT BẢO TRÌ MÁY IN
   - Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
   - Mô tả công việc:

     + Đảm bảo hệ thống máy in quần áo (in vải, in chuyển nhiệt, DTF/DTG...) và thiết bị phụ trợ hoạt động ổn định, liên tục, đúng chuẩn chất lượng và an toàn lao động.

     + Kiểm tra tình trạng máy móc trước và sau ca làm việc (đầu phun, hệ thống dẫn mực, motor, dây curoa, cảm biến, hệ thống sấy/ép nhiệt...).

     + Vệ sinh đầu phun, đường mực, khử tĩnh điện, tra dầu mỡ và thay thế vật tư tiêu hao định kỳ.

     + Lập lịch bảo trì định kỳ và lưu hồ sơ lý lịch từng máy.

+ Chẩn đoán nhanh và khắc phục các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình in (tắc/lệch đầu phun, sai màu, lỗi bo mạch/cảm biến, kẹt vải, lỗi phần mềm RIP...).
+ Phối hợp thay thế linh kiện chính hãng, đảm bảo thời gian dừng máy ngắn nhất.
+ Lắp đặt, cân chỉnh máy mới, cài đặt phần mềm điều khiển/RIP và hiệu chuẩn màu sắc.
+ Theo dõi tồn kho linh kiện, mực in, dung dịch vệ sinh để đề xuất nhập hàng kịp thời.
+ Đảm bảo tuân thủ an toàn điện, thông gió, phòng cháy chữa cháy và xử lý chất thải mực/hóa chất đúng quy định.
+ Báo cáo tình trạng máy móc và sự cố định kỳ/đột xuất cho cấp trên.
+ Hướng dẫn công nhân vận hành sử dụng máy đúng quy trình và bảo quản thiết bị an toàn.
+ Đề xuất phương án sửa chữa lớn hoặc thuê đơn vị chuyên trách khi vượt quá khả năng xử lý tại chỗ.
+ Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Trên 5 năm
- Mức lương: 15 - 25 triệu
- Ngoại ngữ: Tiếng Hàn, Tiếng Anh
- Quyền lợi:
  + Lương tháng thứ 13, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, được đóng BHXH đầy đủ.
  + Được đào tạo thêm chuyên môn và kỹ thuật cao.
  + Được làm việc trong môi trường nước ngoài, có nhiều cơ hội thăng tiến, phúc lợi được đảm bảo.
  + Hàng năm được tăng lương.
  +Tổ chức tiệc trung thu, tặng quà nhân dịp 8/3, 20/10, tết nguyên đán...
  +Môi trường làm việc thân thiện, đồng nghiệp vui tính, sếp dễ gần.
- Nghĩa vụ:
  + Hòan thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
  + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội qui kỷ luật lao động, an tòan lao động…
  + Bồi thường vi phạm và vật chất: Áp dụng theo bộ luật lao động VN và Nội qui lao động
- Thời gian làm việc: 31/12/202 đến 31/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D_11_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, phường Bến Cát, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**GIÁM ĐỐC**

CÔNG TY TNHH BMD PRINTING VINA

**YOO JUNG YOON**