

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI LBC VIỆT NAM**
Số: 032026/ĐNTD-TM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP.Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI LBC VIỆT NAM**

Địa chỉ: Tầng 18, Tòa nhà Văn Phòng-Thương Mại-Dịch Vụ Becamex, Số 1 Hùng
Vương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703148830, ngày cấp: 18/08/2023

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G - Bán buôn và bán lẻ (Bán lẻ hàng hóa
khác mới trong các cửa hàng chuyên doanh. Chi tiết: Bán lẻ hàng lưu niệm, hàng đan lát,
hàng thủ công mỹ nghệ; - Bán lẻ tranh, ảnh và các tác phẩm nghệ thuật khác)

Điện thoại: 0274 380 1732

Email: ketoanlbc.vn@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty **TNHH THƯƠNG MẠI LBC VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ
việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam
vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:

+ Xây dựng chiến lược phát triển, đề xuất và triển khai các kế hoạch sản xuất
kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu doanh thu lợi nhuận.

+ Quản lý toàn diện công ty, giám sát các phòng ban, đảm bảo vận hành hiệu
quả, tuân thủ quy định nội bộ và pháp luật.

+ Phát triển thị trường, mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm trong nước và quốc
tế, trực tiếp ký kết các hợp đồng xuất nhập khẩu.

+ Quản lý nhân sự cấp cao, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật nhân viên, quyết định
bổ nhiệm, điều động nhân sự cấp quản lý.

+ Trình bày kết quả kinh doanh trước Giám đốc công ty và các cơ quan chức
năng khi cần thiết.

+ Duy trì hoạt động hiệu quả của công ty, đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu



doanh thu, lợi nhuận và chất lượng.

- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học hoặc trình độ tương đương
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp
- Ngoại ngữ: Không yêu cầu
- Thời gian làm việc: 15/09/2026 - 14/09/2028
- Địa điểm làm việc: Tầng 18, Tòa nhà Văn Phòng-Thương Mại-Dịch Vụ Becamex, Số 1 Hùng Vương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)


LÊ HỒNG THÀNH

