Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2**
- Địa chỉ: Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0274 3678 990 Email: nhansuvietanh2@vietanhshool.edu.vn
- Giấy phép kinh doanh số: số 3200/QĐ-SGDĐT ngày 09/06/2017

Cơ quan cấp: Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bình Dương nay là Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Q - Giáo dục và đào tạo (Giáo dục)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Chuyên gia quản lý cơ sở vật chất, tài sản, kho thiết bị

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ giáo viên chuẩn bị giáo án, tài liệu, bài giảng và các dụng cụ phục vụ cho

+ Xây dựng chiến lược và kế hoạch quản lý tổng thể cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập và đào tạo của nhà trường.

+ Tổ chức quản lý, giám sát và đánh giá tình trạng sử dụng hệ thống phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, thư viện, phòng chức năng, khu vực làm việc và các công trình phụ trợ.

+ Xây dựng quy trình quản lý, kiểm kê, phân loại, bảo quản và sử dụng tài sản cố định, thiết bị giảng dạy, thiết bị học tập, máy móc và dụng cụ chuyên môn.

+ Thiết lập hệ thống quản lý kho thiết bị giáo dục, kiểm soát hoạt động tiếp nhận, lưu trữ, cấp phát, thu hồi và điều chuyển thiết bị giữa các bộ phận, khoa và phòng ban.

+ Nghiên cứu, đánh giá nhu cầu đầu tư và đề xuất phương án mua sắm, nâng cấp trang thiết bị phục vụ chương trình giảng dạy, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

+ Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ đối với cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước, điều hòa, thiết bị công nghệ thông tin và các thiết bị chuyên dụng phục vụ giáo dục.

+ Kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn, tính phù hợp và hiệu quả sử dụng của các

thiết bị giảng dạy, thiết bị thực hành và cơ sở vật chất trong môi trường giáo dục.

+ Nghiên cứu và đề xuất giải pháp ứng dụng công nghệ vào công tác quản lý tài sản, quản lý kho thiết bị và số hóa dữ liệu cơ sở vật chất của nhà trường.

+ Xây dựng tiêu chuẩn, quy trình và hướng dẫn sử dụng, bảo quản thiết bị nhằm nâng cao tuổi thọ tài sản và hạn chế thất thoát, hư hỏng.

+ Tổ chức đào tạo, hướng dẫn đội ngũ nhân viên phụ trách cơ sở vật chất, kho thiết bị và kỹ thuật thực hiện các quy trình quản lý, vận hành và bảo trì thiết bị.

+ Phối hợp với Ban Giám hiệu, các khoa, phòng ban và bộ phận chuyên môn để đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục và đào tạo.

+ Lập báo cáo phân tích tình hình sử dụng tài sản, hiệu quả đầu tư, chi phí vận hành và đề xuất phương án cải tiến hệ thống quản lý cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh

- Thời gian làm việc: **Từ ngày 30/11/2026 đến ngày 29/11/2028**

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu:

+ Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học

+ Kinh nghiệm : có 2 đến 3 năm kinh nghiệm làm thủ kho, phân tích, vận hành- vận chuyển Trung Tâm

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hồ Chí Minh

Hình thức 2: Thông báo tại Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/11/2026 đến ngày 15/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2 (Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phục trách: Phạm Thị Ngọc Hạnh – Trưởng phòng Nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; nhà trường thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG VIỆT ANH 2

VI THỊ HẬU