

THÔNG BÁO TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH JING BO VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Lô N11, đường N2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0274.3648976 Email: jingbovn@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702234734, ngày cấp: 26/11/2013, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 21/04/2023
- Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất gỗ dán, gỗ lạng, ván ép và ván mỏng khác
- Chi tiết: Sản xuất và gia công gỗ ván các loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng gỗ nội thất
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Kiểm tra gỗ tròn, gỗ xẻ, veneer (gỗ lạng), keo dán, phụ gia trước khi đưa vào sản xuất.
 - + Đánh giá độ ẩm gỗ, độ dày veneer, chất lượng bề mặt (nứt, rỗ, mục, cong vênh).
 - + Kiểm tra tiêu chuẩn kỹ thuật của keo (độ kết dính, thời gian khô).
 - + Kiểm tra nhiệt độ, áp suất, thời gian ép theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Kiểm tra kích thước, độ dày, sai số kỹ thuật theo đơn hàng.
 - + Thống kê tỷ lệ lỗi, phân tích nguyên nhân (keo, nhiệt độ, tay nghề...).
 - + Đề xuất biện pháp cải tiến nhằm giảm phế phẩm.
 - + Kiểm soát việc sử dụng hóa chất, keo dán đúng quy định.
 - + Tham gia đánh giá nội bộ chất lượng khi được yêu cầu.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Lô N11, đường N2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 06/04/2026 đến ngày 05/04/2028

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng gỗ nội thất.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH JING BO VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 03/03/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH JING BO VIỆT NAM, Lô N11, đường N2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Lê Thị Triệu Tiên Điện Thoại : 0985 962 782

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN KIỂM

TỔNG GIÁM ĐỐC



REN HUAGANG