

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
RUIQISHENG VIỆT NAM**

Số: 001/TD-2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ RUIQISHENG VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 79 Đường Tân Lập 32, Khu Phố Tân Lập 3, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703493435

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất và kinh doanh các sản phẩm công nghệ, linh kiện, nguyên vật liệu, hóa chất và thiết bị công nghiệp.

Điện thoại: 0364661308

Email (nếu có):

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ RUIQISHENG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên quản lý kho và nguyên vật liệu

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Chịu trách nhiệm về việc nhập kho, xuất kho và quản lý hàng tồn kho nguyên vật liệu, hóa chất, vật tư và thiết bị sử dụng trong hoạt động sản xuất công nghệ và bảo vệ môi trường.

+ Kiểm tra, phân loại, sắp xếp và lưu trữ nguyên vật liệu, hóa chất theo quy định của công ty.

+ Theo dõi số lượng tồn kho, tiến hành kiểm kê định kỳ và lập báo cáo nhập, xuất, tồn kho.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo cung cấp nguyên vật liệu, hóa chất và vật tư công nghệ kịp thời và chính xác.

+ Chịu trách nhiệm về an toàn đóng gói hàng hóa, bốc dỡ và an toàn quản lý kho.

- **Số lượng:** 01 người

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có kỹ năng nghiệp vụ quản lý kho bãi, nguyên vật liệu và thiết bị công nghiệp.

- **Kinh nghiệm làm việc:** Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm thực tế ở vị trí Nhân viên quản lý kho và nguyên vật liệu trong ngành sản xuất công nghệ, hóa chất hoặc vật tư thiết bị.
- **Yêu cầu ngoại ngữ:** Biết và sử dụng thành thạo ngoại ngữ tiếng Trung 04 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết để giao tiếp chuyên môn, xử lý chứng từ kho và báo cáo công việc.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 18/11/2026 đến ngày 17/11/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 79 Đường Tân Lập 32, Khu Phố Tân Lập 3, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

