

**CÔNG TY TNHH KINGMAKER
(VIỆT NAM) FOOTWEAR**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/2026/ĐNTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên doanh nghiệp/tổ chức: Công ty TNHH Kingmaker (Việt Nam) Footwear

Địa chỉ: Số 12, VSIP đường số 3, KCN Việt Nam-Singapore, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700333095 Cấp ngày: 01/7/2011

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giày dép)

Điện thoại: 0274. 3757236

Số fax: không có

Email: thithuong.ta@kingmaker-footwear.com

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Kingmaker (Việt Nam) Footwear đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

* Lĩnh vực làm việc: Giám đốc tài vụ

* Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động

* Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động tài chính – kế toán của Công ty.
- Xây dựng chiến lược tài chính phù hợp với mục tiêu sản xuất kinh doanh và định hướng phát triển của Công ty.
- Lập kế hoạch ngân sách, kế hoạch dòng tiền và theo dõi tình hình thực hiện ngân sách định kỳ.
- Quản lý dòng tiền, nguồn vốn, các khoản vay, tiền gửi và bảo đảm khả năng thanh toán của Công ty.
- Kiểm soát doanh thu, chi phí, giá vốn, lợi nhuận và phân tích hiệu quả hoạt động kinh doanh.
- Tổ chức lập, kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị và báo cáo phân tích tài chính.
- Kiểm soát công tác kế toán, thuế, công nợ phải thu, phải trả và các khoản thanh toán của Công ty.



- Phân tích tình hình tài chính và đưa ra các đề xuất nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng vốn và tối ưu chi phí.
- Xây dựng và kiểm soát các quy trình, quy định tài chính – kế toán nhằm hạn chế rủi ro và tăng cường kiểm soát nội bộ.
- Theo dõi, đánh giá các rủi ro tài chính và đề xuất biện pháp phòng ngừa, xử lý các vấn đề phát sinh.
- Phối hợp với các phòng ban trong việc lập kế hoạch sản xuất, kinh doanh, đầu tư và đánh giá hiệu quả tài chính của các dự án.
- Quản lý và kiểm soát các khoản đầu tư, mua sắm tài sản, chi phí hoạt động và các khoản chi tiêu lớn của Công ty.
- Làm việc với ngân hàng, cơ quan thuế, kiểm toán, cơ quan quản lý nhà nước và các tổ chức tài chính liên quan.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định pháp luật về tài chính, kế toán, thuế và các quy định nội bộ của Công ty.
- Báo cáo trực tiếp cho Tổng Giám đốc/Hội đồng thành viên về tình hình tài chính, kết quả kinh doanh, dòng tiền và các vấn đề tài chính quan trọng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban lãnh đạo.

* Số lượng (người): 01

* Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu (Ưu tiên ứng viên có kiến thức và kinh nghiệm về Tài vụ)

* Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Giám đốc tài vụ

* Ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng Tiếng Anh hoặc Tiếng Trung

* Thời gian làm việc: Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028

* Thời gian nhận hồ sơ ứng viên dự tuyển: Từ ngày 07/10/2026 đến ngày 13/10/2026

* Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Kingmaker (Việt Nam) Footwear, địa chỉ: Số 12, VSIP đường số 3, KCN Việt Nam-Singapore, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Xin trân trọng cảm ơn và kính chào!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: HCNS; TGD./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH KINGMAKER (VIỆT NAM) FOOTWEAR

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

