

CÔNG TY TNHH BAO BÌ CHEN YU

Số: 10/2026TD_LĐKT

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Tp. Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ CHEN YU**

Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp ngoài nhà nước (Công ty TNHH Một thành viên)

Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: **3702938402**

Địa chỉ: Thửa đất số 34, 35, 37, 48, 49, 50, Tờ bản đồ số 2, Khu phố, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: 0785371628

Lĩnh vực hoạt động chính: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, CÔNG TY TNHH BAO BÌ CHEN YU đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc⁽²⁾: Lao động kỹ thuật

Lĩnh vực làm việc cụ thể: 524 - Nhân viên bán hàng khác

Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh

Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

Mô tả công việc:

- Tìm kiếm, tiếp cận và giới thiệu các sản phẩm giấy công nghiệp, giấy cuộn, giấy nguyên liệu, bao bì giấy, thùng carton và các sản phẩm liên quan đến khách hàng có nhu cầu sử dụng.
- Tư vấn cho khách hàng về chủng loại, quy cách, kích thước, định lượng, chất lượng, công dụng và giá bán của sản phẩm theo nhu cầu thực tế.
- Tiếp nhận thông tin đặt hàng, yêu cầu báo giá và các thông tin liên quan đến sản phẩm; phối hợp với các bộ phận liên quan để xác nhận đơn hàng.
- Thực hiện báo giá, giới thiệu sản phẩm, trao đổi các điều kiện mua bán và hỗ trợ khách hàng hoàn tất thủ tục đặt hàng theo chính sách của công ty.

- Theo dõi tình trạng đơn hàng, tiến độ giao hàng và việc cung cấp sản phẩm; kịp thời thông báo cho khách hàng về các vấn đề phát sinh.
- Chăm sóc khách hàng hiện hữu, duy trì mối quan hệ với khách hàng và tìm kiếm khách hàng mới nhằm mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm.
- Thu thập thông tin về nhu cầu khách hàng, giá cả thị trường, sản phẩm cạnh tranh và xu hướng tiêu thụ để đề xuất phương án bán hàng phù hợp.
- Tiếp nhận ý kiến phản hồi, giải đáp thắc mắc và phối hợp xử lý các khiếu nại của khách hàng liên quan đến sản phẩm, chất lượng, số lượng và thời gian giao hàng.
- Theo dõi tình hình thanh toán, công nợ của khách hàng; phối hợp với bộ phận kế toán trong việc đối chiếu và thu hồi công nợ theo quy định của công ty.
- Lập và cập nhật hồ sơ khách hàng, thông tin sản phẩm, báo giá, đơn hàng và kết quả bán hàng; thực hiện báo cáo công việc định kỳ theo yêu cầu.

Số lượng: 1 người

Mức lương: 20.000.000 VNĐ

Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: không yêu cầu.

Kinh nghiệm: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh, bán hàng hoặc chăm sóc khách hàng; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong ngành giấy công nghiệp, bao bì giấy và nguyên liệu giấy.

Yêu cầu khác (nếu có):

- Có kiến thức thực tế về sản phẩm, quy trình bán hàng, tư vấn khách hàng và xử lý đơn hàng.
- Có khả năng giao tiếp, giới thiệu sản phẩm, thuyết phục khách hàng và giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình bán hàng.
- Có kỹ năng theo dõi đơn hàng, quản lý thông tin khách hàng và phối hợp với các bộ phận liên quan.
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc, trung thực và có khả năng làm việc độc lập.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung sử dụng thành thạo

Quyền lợi và phúc lợi: Tiền lương được trả 01 lần từ ngày 07-10 hằng tháng, BHXH theo quy định hiện hành của Luật lao động. Phép năm, những ngày nghỉ lễ, nghỉ việc riêng theo quy định nội bộ công ty, tiền thưởng theo quy chế thưởng của công ty.

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 34, 35, 37, 48, 49, 50, Tờ bản đồ số 2, Khu phố, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam



Thời hạn làm việc: (từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm) từ ngày 07/12/2026 đến ngày 06/12/2028

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

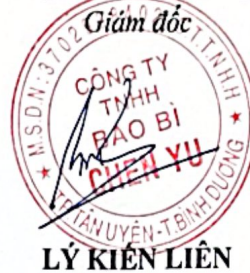
Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

CÔNG TY TNHH BAO BÌ CHEN YU

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Ghi chú:

⁽¹⁾ Ghi cụ thể: Khu vực nhà nước; doanh nghiệp (Doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài); đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước; khu vực nước ngoài; nhà thầu; tổ chức/cơ quan khác.

⁽²⁾ Ghi cụ thể: Nhà quản lý; Giám đốc điều hành; chuyên gia; lao động kỹ thuật.

⁽³⁾ Ghi cụ thể tên công việc/ngành nghề nghiệp dự kiến làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam.

⁽⁴⁾ Ghi cụ thể hình thức làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.

⁽⁵⁾ Ghi cụ thể (nếu có): Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, trình độ khác.

