

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ CƠ ĐIỆN MING JIANG**

- Địa chỉ: 15 Lô O Khu phố thương mại Richtown, đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0974 209 676 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 3703361118, ngày cấp: 04/08/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 21/10/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ - N (Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan)

Chi tiết: kỹ thuật xây dựng; thiết kế và thi công kỹ thuật trang trí nội ngoại thất; lắp đặt thiết bị điện nước cho các công trình xây dựng; kỹ thuật tường bao che; thiết kế và lắp đặt cửa sổ kim loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật, thi công các công trình xây dựng.

+ Phụ trách tổ chức, giám sát công tác thiết kế và thi công trang trí nội, ngoại thất.

+ Quản lý và kiểm tra việc lắp đặt hệ thống điện, nước cho các công trình xây dựng.

+ Giám sát kỹ thuật thi công tường bao che và các hạng mục liên quan đến công trình.



- + Kiểm tra, giám sát thiết kế và lắp đặt cửa sổ, cửa kim loại cho công trình.
- + Phối hợp với các bộ phận kỹ thuật, thi công và nhà thầu để triển khai công việc.
- + Theo dõi tiến độ, chất lượng và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình thi công.
- + Thực hiện các công việc quản lý, điều hành khác theo sự phân công của Giám đốc.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: 15 Lô O Khu phố thương mại Richtown, đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 19/11/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ CƠ ĐIỆN MING JIANG

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/09/2026 đến ngày 21/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ CƠ ĐIỆN MING JIANG, 15 Lô O Khu phố thương mại Richtown, đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: HUỲNH THỊ TUYẾT HƯƠNG – Số điện thoại: 0825400098

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

