

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
KAISEN VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2601/TB-TBTD

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. HCM, ngày 09 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ KAISEN VIỆT NAM

2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp ngoài nhà nước

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703188343

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương; Đăng ký lần đầu 30/01/2024;
Đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 20/10/2025 Có giá trị đến ngày: không xác định.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic).

5. Địa chỉ: Lô A1-A2, đường số 2, Khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP. Hồ Chí Minh.

6. Điện thoại: 0862170988

Email: aodsikjdz@163.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Họ tên: Nguyễn Thành Tâm

Số điện thoại: 0359756502

Email: aodsikjdz@163.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- **Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: **Phó giám đốc**

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về kinh nghiệm: 2 năm kinh nghiệm vị trí Quản lý điều hành doanh nghiệp.

- Địa điểm làm việc: Lô A1-A2, đường số 2, Khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP. Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: từ ngày 29/01/2026 đến ngày 28/01/2028

- Mô tả công việc:

- + Chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
- + Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.
- + Phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược/ điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.
- + Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
- + Xây dựng kế hoạch Marketing và chiến lược kinh doanh.
- + Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của ban Giám đốc; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực.
- + Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.
- + Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chính và các bên liên quan.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- + Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), thưởng, và các quyền lợi về thời gian nghỉ ngơi.

- Mức lương: 18 triệu đồng

- Yêu cầu khác (nếu có): Thông thạo Tiếng Trung, Tiếng Anh.

- Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: **Nhân viên giám sát sản xuất**

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm trên 3 năm trở lên làm việc ở vị trí Nhân viên giám sát sản xuất tại các doanh nghiệp quốc tế chuyên nghiệp.

- Địa điểm làm việc: Lô A1-A2, đường số 2, Khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP. Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: từ ngày 29/01/2026 đến ngày 28/01/2028

- Mô tả công việc:

- + Theo dõi và giám sát các hoạt động sản xuất hàng ngày để đảm bảo đạt được mục tiêu sản lượng.
- + Theo dõi, giám sát các máy móc và thiết bị đảm bảo hoạt động hiệu quả và an toàn trong suốt quá trình sản xuất.
- + Kiểm soát chất lượng đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng và an toàn thực phẩm.



- + Phân công công việc cho công nhân theo ca sản xuất, giám sát hiệu suất làm việc và đảm bảo an toàn lao động cho công nhân.
- + Hướng dẫn và đào tạo nhân viên về quy trình làm việc, an toàn lao động và kỹ thuật sản xuất.
- + Thực hiện kiểm tra chất lượng định kỳ và xử lý các vấn đề phát sinh kịp thời.
- + Ghi chép và báo cáo về tình hình sản xuất, sản lượng và chất lượng sản phẩm cho cấp trên.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- + Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), thưởng, và các quyền lợi về thời gian nghỉ ngơi.

- Mức lương: 12 triệu đồng

- Yêu cầu khác (nếu có): Thông thạo Tiếng Trung.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
KAISEN VIỆT NAM**
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)
Giám đốc



HỒ MÀN ZIN

