

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH JETOX VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Tầng 3, tầng 4 nhà xưởng A3, Lô C\_6C\_CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0977637690 Email: tranthihai.ulaw@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: **3703381788**, ngày cấp: 24/09/2025
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất dụng cụ thể dục, thể thao  
Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất gậy golf, gậy đánh bóng chày, vợt cầu lông, gậy bida, vợt pickeball các loại và các linh phụ kiện có liên quan.

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên theo dõi đơn hàng
- Số lượng: 01 người
- Mô tả vị trí công việc, chức danh:
  - + Nhận đơn yêu cầu từ khách hàng.
  - + Lập kế hoạch chuẩn bị/theo dõi đơn hàng.
  - + Tìm kiếm các đối tác và đàm phán để phân chia đầu việc.
  - + Lên PO và tiến hành đặt hàng.
  - + Theo dõi sản phẩm từ khi sản xuất đến lúc giao hàng.
  - + Lập bảng theo dõi và quản lý tồn kho.
  - + Phân tích các yếu tố sau khi tung sản phẩm ra thị trường.
  - + Thực hiện giải đáp thắc mắc và khiếu nại nếu có.
  - + Hoàn thiện giấy tờ và thanh toán cho nhà cung.
  - + Phối hợp và đưa thông tin đến đúng phòng ban.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Tầng 3, tầng 4 nhà xưởng A3, Lô C\_6C\_CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 16/03/2026 đến ngày 15/03/2028
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm trên 3 năm về theo dõi đơn hàng tại các công ty sản xuất kinh doanh cùng ngành nghề.
- Yêu cầu khác: Không.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

*Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH JETOX VIỆT NAM

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 28/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH JETOX VIỆT NAM, Tầng 3, tầng 4 nhà xưởng A3, Lô C\_6C\_CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: Trần Thị Hải - Điện thoại: 0977637690

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2026

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

**Tổng Giám đốc**



**YEH, PING-CHUAN**