

Số: 01-2026/FIGHTER
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH GIẤY BAO BÌ FIGHTER

Địa chỉ: Thửa đất số 383, tờ bản đồ số 03, khu phố 5, Phường Bình Cơ, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702494820

Điện thoại: 0327 639 687

Email: congtygiaybaobifighter@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GIẤY BAO BÌ FIGHTER đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
 - Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.
 - Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
 - Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của Chủ sở hữu; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực;..
 - Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.
 - Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chiến lược và các bên liên quan.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp

- Mức lương: 15 triệu đồng

- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Nghĩa vụ: Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty. Thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động.

- Thời gian làm việc: 02/02/2026 đến 01/02/2028

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 383, tờ bản đồ số 03, khu phố 5, Phường Bình Cơ, TP. Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc : Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: Trưởng phòng sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:



- Quản lý toàn bộ quá trình sản xuất của doanh nghiệp.
 - Tổ chức triển khai, điều hành sản xuất bảo đảm đạt năng suất, sản lượng, chất lượng, tiến độ theo đúng kế hoạch sản xuất.
 - Nghiên cứu các giải pháp hiệu quả để giảm thiểu chi phí sản xuất;
 - Báo cáo tình hình sản xuất định kỳ ngày, tuần, tháng, quý năm;
 - Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc;
 - Hướng dẫn và giải quyết các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất;
 - Chịu trách nhiệm trước Giám đốc công ty về các hoạt động sản xuất của nhà xưởng.
- Số lượng: 01 người
- Kinh nghiệm: Trên 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Trưởng phòng sản xuất
- Mức lương: 15 triệu đồng
- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ: Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty. Thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động.
- Thời gian làm việc: 24/02/2026 đến 23/02/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 383, tờ bản đồ số 03, khu phố 5, Phường Bình Cơ, TP. Hồ Chí Minh
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



CHEN SHAOWEI