

**CÔNG TY TNHH GOOD PAPER  
VIỆT NAM**

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GOOD PAPER VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Thửa đất số 228, tờ bản đồ số 7, đường ĐH 507, ấp 1, Xã Phước Thành, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0373492003      Email: tuvo261098@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703063136, ngày cấp: 02/06/2022
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất các sản phẩm giấy

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kinh doanh bao bì giấy**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 228, tờ bản đồ số 7, đường ĐH 507, ấp 1, Xã Phước Thành, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/09/2026 đến ngày 15/09/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 05 năm liên quan đến công việc nhân viên kinh doanh bao bì giấy.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công việc bộ phận kinh doanh.
- Mô tả công việc:
  - Tìm kiếm khách hàng mới qua mạng, điện thoại hoặc thị trường.
  - Giới thiệu các loại thùng carton, hộp giấy hoặc túi giấy đến doanh nghiệp.
  - Nghiên cứu đối thủ và xu hướng giá cả bao bì giấy trên thị trường
  - Tư vấn kích thước, chất liệu giấy và kiểu dáng in ấn phù hợp.
  - Lập bảng báo giá chi tiết và thương lượng điều khoản với khách.
  - Soạn thảo và hỗ trợ khách hàng ký kết hợp đồng mua bán.
  - Theo dõi tiến độ sản xuất và thời gian giao hàng cho khách.
  - Duy trì quan hệ tốt và hỗ trợ xử lý khiếu nại từ khách hàng cũ.



- Phối hợp thu hồi công nợ và làm phiếu xuất kho, giao hàng.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

*Hình thức 2 :* Thông tin được đăng tại Mạng tuyển dụng trực tuyến CareerLink.vn

*Hình thức 3:* Thông báo tại Công ty TNHH Good Paper Việt Nam

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/07/2026 đến ngày 31/07/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Good Paper Việt Nam
- Người phục trách: Võ Thị Cẩm Tú - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 07 năm 2026

**GIÁM ĐỐC**



**LÊ THỊ HẰNG**

