

Số: 04052026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 05 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động**

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA
- Địa chỉ: Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0914.908.934 Email: mrngdanh@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702954877, cấp lần 1 ngày: 23/02/2021 thay đổi lần thứ 8 ngày: 22/07/2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh -Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C – **Công nghiệp chế biến, chế tạo** - Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện - Chi tiết: - Sản xuất chế biến gỗ - Sản xuất, gia công đồ gỗ nội, ngoại thất - Sản xuất, gia công tủ bếp

**II. Thông báo tuyển dụng:**

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 – Phó giám đốc sản xuất
- Mô tả công việc:
- Hỗ trợ Giám đốc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất của nhà máy nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn lao động và tối ưu chi phí sản xuất theo kế hoạch của công ty
- Quản lý hoạt động sản xuất
- Điều hành và giám sát hoạt động sản xuất hàng ngày của nhà máy.
- Lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng và kế hoạch kinh doanh.
- Đảm bảo sản xuất đúng tiến độ, đúng quy trình và đạt sản lượng yêu cầu.
- Theo dõi tình hình máy móc, thiết bị và phối hợp xử lý các sự cố phát sinh.
- Quản lý nhân sự sản xuất
- Phân công, bố trí nhân sự phù hợp với kế hoạch sản xuất.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy trình làm việc của công nhân viên.
- Đào tạo, hướng dẫn nâng cao tay nghề và ý thức làm việc cho nhân viên.



- Đánh giá hiệu quả làm việc của các bộ phận sản xuất.
- Quản lý chất lượng
- Kiểm soát chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất.
- Phối hợp với bộ phận QC/QA xử lý lỗi sản phẩm và cải tiến chất lượng.
- Đề xuất các biện pháp giảm hàng lỗi, giảm hao hụt nguyên vật liệu.
- Quản lý an toàn và 5S
- Đảm bảo thực hiện đúng quy định về an toàn lao động, PCCC và môi trường.
- Kiểm tra việc thực hiện 5S trong khu vực sản xuất.
- Xử lý hoặc báo cáo kịp thời các nguy cơ mất an toàn.
- Báo cáo và cải tiến
- Báo cáo tình hình sản xuất định kỳ cho Giám đốc.
- Đề xuất cải tiến quy trình nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề phát sinh.
- Hình thức làm việc : Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: từ ngày 25/05/2026 đến ngày 24/05/2028
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên
- Kinh Nghiệm làm việc: có 3 năm kinh nghiệm trở lên làm phó giám đốc sản xuất
- Yêu cầu khác: Không
- Số lượng: 01 người
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung 4 kỹ năng ( nghe, nói, đọc và viết)
- Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với công ty
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh
- Hình Thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ : từ ngày 04/05/2026 đến ngày 15/05/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ ( nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Hồng Danh - Điện thoại: 0914.908.934



**Lưu ý:** Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**TRẦN MỸ NHUNG**

