

CÔNG TY TNHH ENTIRE COUPLING**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01 /KH-HCNS

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP.HCM, ngày 06 tháng 05 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ENTIRE COUPLING**
 - Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
 - Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
 - Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3700703571
 - Địa chỉ trụ sở chính: Lô C1-8, 9, khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Điện thoại: 0346536578 Email (nếu có): laongshyeng011@gmail.com
 - Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):
Họ và tên: Vũ Thị Huệ
Số điện thoại: 0346536578 Email: laongshyeng011@gmail.com
 - Ngành nghề: Sản xuất sản phẩm khác từ cao su
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ENTIRE COUPLING đề nghị TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông tin tuyển dụng:**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- + Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - **171** (Tổng giám đốc)
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Không yêu cầu
 - Số lượng: 1
 - Kinh nghiệm: có bề dày kinh nghiệm quản lý doanh nghiệp 5 năm trở lên
 - Địa điểm làm việc: Lô C1-8, 9, khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Thời hạn làm việc: 01/06/2026 – 31/05/2028
 - Mô tả công việc:
 - * Quản lý toàn bộ hoạt động của công ty.
 - * Giám sát hoặc tổ chức giám sát việc thực hiện các quyết định của công ty.
 - * Thực hiện điều hành, quản lý và tổ chức thực hiện các kế hoạch kinh doanh nhằm hoàn thành các mục tiêu và chỉ tiêu đã đề ra.
 - * Đại diện cho công ty làm việc với cơ quan nhà nước, đối tác.
 - * Quản lý đội ngũ nhân viên để đảm bảo được kết quả tốt nhất.
 - * Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và marketing.
 - * Báo cáo kết quả công việc cho công ty mẹ.
 - Yêu cầu công việc:
 - Yêu cầu về trình độ của vị trí Tổng giám đốc: Không yêu cầu
 - + Yêu cầu về kinh nghiệm: người lao động phải có bề dày kinh nghiệm quản lý doanh nghiệp 5 năm trở lên và có thể giao tiếp bằng tiếng Anh và tiếng Trung 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) đối với các đối tác nước ngoài.
 - Mức lương: 25.000.000 đồng/tháng
 - Quyền lợi và phúc lợi:
 - * Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, thoải mái
 - * Được xét tăng lương nếu năng lực làm việc tốt
 - * Được tham gia team building
 - * Được tham gia bảo hiểm xã hội đầy đủ
 - **Chỉ tiết trao đổi tại buổi phỏng vấn
 - Yêu cầu khác (nếu có): Công việc đòi hỏi người lao động có thể đi công tác thường xuyên, phải có tinh thần trách nhiệm cao, có tầm nhìn, khả năng lãnh đạo, chịu được áp lực trong công việc, có kỹ năng ngoại giao tốt
- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 13/05/2026



Kính mong Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 xem xét và giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tổng Giám đốc



HUANG, MIN-SHENG

