

CÔNG TY TNHH DAIM VIỆT
NAM
Số:012026./ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2**

Tên công ty:CÔNG TY TNHH DAIM VIỆT NAM

Địa chỉ:Lô C8,Đường N3,KCN Nam Tân Uyên,P Tân Hiệp,Tp HCM.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:3701995020 đăng ký lần đầu ngày 17 tháng 01 năm 2012 đăng ký thay đổi lần thứ 8 ngày 13 tháng 07 năm 2026

Cơ quan cấp:Sở Kế Hoạch và Đầu Tư Tp HCM

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính:Sản xuất các vật dụng bằng ống thép bọc nhựa dùng trong lĩnh vực nông nghiệp, trang trí nội thất và quảng cáo.

Điện thoại:0274 3653915

Thông tin người nộp hồ sơ:Nguyễn Thị Vẹn Email:vennguyen@daim-corp.jp, Điện thoại:0909326763.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Daim Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí công việc 1: Nhà quản lý
 - Lĩnh vực làm việc:Giám đốc
 - Hình thức làm việc:Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Điều hành và chịu trách nhiệm cho các hoạt động chung của công ty,lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược cho công ty nhằm mở rộng đầu tư,gia tăng lợi nhuận
 - Điều hành quản lý trực tiếp các phòng ban của công ty.
 - Thực hiện công tác đối ngoại,đại diện cho Công ty để làm việc với các cơ quan nhà nước,các cá nhân và tổ chức bên ngoài,đặc biệt là các đối tác nước ngoài đến từ nước Nhật,Mỹ
 - Chỉ đạo xây dựng ,duy trì ,cập nhật việc thực hiện các quy trình lên quan đến bán hàng trên shopee.
 - Các công việc theo sự phân công của Tổng Giám đốc.
 - Số lượng:01
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật:Không yêu cầu.
 - Kinh nghiệm:Có kinh nghiệm trong quản lý điều hành doanh nghiệp.
 - Có kỹ năng điều hành,lập kế hoạch ,quản lý con người,biết vận dụng linh hoạt quản trị nguồn nhân lực.



- Ngoại ngữ: Giao tiếp lưu loát tiếng nhật để giao tiếp với Tổng giám đốc.
- Quyền lợi: Được nghỉ 2 ngày thứ bảy trong tháng, thưởng lương tháng 13.
- Cuối năm có tổ chức tiệc tất niên bốc thăm trúng thưởng.
- Vào cuối tháng 6 công ty có tổ chức đi du lịch.
- Công ty có tổ chức tiệc sinh nhật cho nhân viên có sinh nhật trong tháng đối với nhân viên chính thức.
- Tết trung thu công ty có tặng 1 hộp bánh cho nhân viên
- Trong năm được đi công tác bên công ty mẹ 3 lần
- Được hưởng phép năm theo qui định.
- Tham gia các khoản bảo hiểm như: BHXH, BHYT, BHTN, bảo hiểm tai nạn 24/24 và bảo hiểm sức khỏe.
- Đi làm có xe đưa rước.
- Kiểm tra sức khỏe hàng năm
- Cuối năm được tăng lương.
- **Nghĩa vụ:**
 - Chịu toàn bộ trách nhiệm trong các hoạt động của công ty.
 - Điều hành quản lý trực tiếp các phòng ban trong công ty.
 - Ký tất cả chứng từ ở công ty liên quan đến sổ sách kế toán, ngân hàng, các hợp đồng....
- Thời gian làm việc từ ngày 20/09/2026 đến ngày 19/09/2028
- Địa điểm làm việc: Lô C8, Đường N3, KCN Nam Tân Uyên, P Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh
- Mức lương: 60 triệu
- Môi trường làm việc hiện đại, an toàn và thân thiện.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

