CÔNG TY TNHH MTV HAIIMU

Số: 01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP.HỒ CHÍ MINH- TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MTV HAIIMU**

Địa chỉ: Số 199, Đường Võ Thị Sáu, khu phố Phước Hải, phường Tân Khánh, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703226905 - Cấp ngày 17/07/2024 Cơ quan cấp: Sở Tài chính tỉnh Bình Dương (Nay là Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh).

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: **G- Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng** *Chi tiết: Bán buôn gỗ, vật liệu xây dựng, đồ ngũ kim, giấy nhám. Bán buôn giấy dán tường.*

Điện thoại: 0976406206 Email: haiimu.hardware@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MTV HAIIMU đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. **Vị trí công việc 2: Nhà quản lý**
   - Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc.
   - Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
   - Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc xây dựng chiến lược phát triển công ty theo từng giai đoạn

+ Điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh và vận hành hằng ngày theo phân công.

+ Theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của các phòng ban: kinh doanh, kỹ thuật, kế hoạch, mua hàng, kho vận, chất lượng…

+ Tham gia xây dựng cơ cấu tổ chức, quy trình vận hành và hệ thống quản trị nội bộ.

+ Kiểm soát hiệu suất làm việc, nguyên vật liệu, tỷ lệ hao hụt.

+ Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, phương án kinh doanh, kế hoạch đầu tư của công ty;

+ Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến chất lượng sản phẩm và dịch vụ.

+ Tham gia làm việc với khách hàng lớn, đối tác chiến lượn và nhà cung cấp.

+ Phân tích báo cáo hoạt động, doanh thu, lợi nhuận và đề xuất giải pháp cải thiện.

+ Đề xuất chính sách nhân sự phù hợp với định hướng phát triển công ty.

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: không yêu cầu

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm thực tế trong quản lý, điều hành một bộ phận hoặc tương đương... Kỹ năng quản lý tốt, kiểm tra giám sát nhằm kịp thời phát hiện ra sai sót để khắc phục kịp thời.
- **Ngoại ngữ:** Không yêu cầu
- **Thời gian làm việc:** 04/01/2026 – 03/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 199, Đường Võ Thị Sáu, khu phố Phước Hải, phường Tân Khánh, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Giám đốc

LI LIN SHENG