

Lái Thiêu, ngày 15 tháng 05 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH ASG VINA
2. Địa chỉ: 90/10 Nguyễn Văn Tiết, Phường Lái Thiêu, TP. Hồ Chí Minh.
3. Điện thoại: 0274 – 3760076 Email: hr@asgvina.vn
4. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3700529316 do Sở Kế Hoạch và Đầu tư Bình Dương cấp ngày 30/06/2008. Đăng ký thay đổi lần thứ 11, ngày 07/04/2026.
5. Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến chế tạo (Sản xuất, gia công ba lô và túi xách các loại)
6. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết: TRẦN NGỌC THẠCH
Số điện thoại: 0977675779; Email: hr@asgvina.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH ASG Vina đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc nhân sự
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH ASG Vina, 90/10 Nguyễn Văn Tiết, Phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: 15/06/2026 đến ngày 29/11/2027
- Mô tả công việc: Quản lý, điều hành toàn bộ các hoạt động hành chính, nhân sự, hậu cần và cơ sở vật chất của doanh nghiệp. Quản lý văn phòng, đội ngũ nhân viên hỗ trợ, đảm bảo môi trường làm việc vận hành ổn định và tuân thủ pháp luật. Xây dựng các chính sách lương, thưởng, phúc lợi, bảo hiểm cho người lao động. Giải quyết các tranh chấp lao động, xử lý kỷ luật và các vấn đề hành chính nhân sự khác. Thực hiện các công việc theo sự phân công của Tổng giám đốc.
- Số lượng: 01 (một)
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, am hiểu sâu sắc quy trình lao động, quan hệ lao động và sản xuất của ngành ba lô, túi xách.
- Kinh nghiệm làm việc: 10 năm kinh nghiệm về quản lý, điều hành trong ngành ba lô, túi xách.
- Yêu cầu khác: Kỹ năng quản lý, điều hành và sắp xếp nhân lực tốt. Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán, và giải quyết tranh chấp. Chịu được áp lực cao trong công việc.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp. Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

