

Số: 02/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VALI ĐỈNH PHONG VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 2/20, đường Bình Chuẩn 17, khu phố Bình Phú, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703135260 Điện thoại: 0963511465

Email: dinhphongvn@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự, sản xuất yên đệm)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, **CÔNG TY TNHH VALI ĐỈNH PHONG VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật quản lý sản xuất bộ phận may vali
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Mô tả công việc:**
 - + Theo dõi tiến độ sản xuất tại chuyên may vali
 - + Đảm bảo sản phẩm đúng kỹ thuật, đúng mẫu, đúng thời gian
 - + Kiểm tra đường may, form dáng, độ bền
 - + Phát hiện và xử lý lỗi kỹ thuật trong quá trình may
 - + Đào tạo công nhân may theo tiêu chuẩn kỹ thuật
 - + Hướng dẫn thao tác may các chi tiết khó (khóa kéo, góc bo, vải dày...)
 - + Theo dõi tiến độ sản xuất tại chuyên may vali
 - + Đảm bảo sản phẩm đúng kỹ thuật, đúng mẫu, đúng thời hạn
 - + Kiểm tra đường may, form dáng, độ bền
 - + Phát hiện và xử lý lỗi kỹ thuật trong quá trình may
 - + Đào tạo công nhân may theo tiêu chuẩn kỹ thuật
 - + Hướng dẫn thao tác may các chi tiết khó (khóa kéo, góc bo, vải dày...)
- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Am hiểu về sản xuất may vali



- + chịu được áp lực công việc.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật quản lý sản xuất bộ phận may vali
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung
- **Quyền lợi:**
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Nghĩa vụ:**
- + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ 04/04/2026 đến 03/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 2/20, đường Bình Chuẩn 17, khu phố Bình Phú, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIAM ĐỐC**



HỒ THU LỆ

