

**CÔNG TY TNHH LEE &
SUY VINA**
Số: 03 /ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 09 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Lee & Suy Vina

Địa chỉ: 1A3/329-330 Khu Phố Hòa Lâm 2, Phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ
Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700691189

Điện thoại: 02743719023

Email: giangnth@lnsvina.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Lee & Suy Vina đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí
Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí
sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

Chức danh công việc: Nhân viên quản lý chuyên

➤ Mô tả công việc:

- Lập bảng thống kê về nguyên liệu, vật tư đầu vào, đánh giá phân loại chất lượng nguồn nguyên liệu.
- Phối hợp cùng bộ phận hỗ trợ kỹ thuật để chuẩn bị cho dây chuyền may luôn trong trạng thái sẵn sàng hoạt động.
- Tìm hiểu, nghiên cứu các yêu cầu của khách hàng.
- Thiết lập mục tiêu sản xuất cụ thể.
- Tham gia và hỗ trợ các kế hoạch, chương trình nhằm cải tiến hiệu quả sản xuất.
- Quản lý công nhân sản xuất nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả và sản lượng may.

- Thúc đẩy việc tiêu chuẩn hoá quy trình may của nhà máy.
- Phối hợp với Kỹ thuật viên may mặc và đội ngũ cơ khí nhằm cải tiến hiệu suất may.
- Đảm bảo tính ổn định, liên tục của các chuyên may để đạt được các mục tiêu đã đặt ra.
- Giám sát quá trình may và nhanh chóng giải quyết các vấn đề phát sinh trong quy trình sản xuất.
- Thiết lập môi trường làm việc an toàn, thuận lợi cho đội ngũ công nhân may.
- Phân công công việc và giao quyền hợp lý cho nhân viên cấp dưới.

➤ **Số lượng:** 02

➤ **Yêu cầu trình độ:** Lao động kỹ thuật

- Có kinh nghiệm 05 năm tại vị trí nhân viên quản lý chuyên
- Tốt nghiệp THPT trở lên
- Khả năng thích ứng tốt và chăm chỉ (làm thêm giờ có lương)
- Có khả năng làm việc độc lập, chủ động, chịu được áp lực công việc cao, năng động sáng tạo và có khả năng tổ chức quản lý tốt

➤ **Kinh nghiệm:** Trên 5 năm

Có kinh nghiệm ít nhất 5 năm tương đương với công việc tuyển dụng

➤ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

➤ **Ngoại ngữ:** Tiếng Hàn, Tiếng Anh

➤ **Quyền lợi:**

Thực hiện theo Luật Lao động Việt Nam và Nội quy công ty

➤ **Nghĩa vụ:**

Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao

➤ **Thời gian làm việc:** 31/10/2026 đến 30/10/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** 1A3/329-330 Khu Phố Hòa Tân 2, Phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc: Chuyên gia



➤ **Chức danh công việc:** Quản lý đơn hàng

➤ **Mô tả công việc:**

- Thực hiện tiếp nhận những thông tin liên quan đến đơn hàng từ các nhân viên bán hàng hoặc nhân viên kinh doanh của doanh nghiệp.
- Kiểm tra và ghi chép lại những thông tin liên quan đến đơn hàng trên hệ thống quản lý của công ty mẹ ở nước ngoài
- Thực hiện sàng lọc sản phẩm và lựa chọn những sản phẩm đúng với yêu cầu của khách hàng.
- Xác nhận lại phương thức thanh toán cũng như địa chỉ nhận hàng của khách hàng nước ngoài
- Cập nhật các thông tin liên quan đến thời gian lấy hàng, giao hàng trên hệ thống.
- Thu cũng như xuất các hóa đơn liên quan đến đơn hàng cho khách hàng khi được yêu cầu.
- Theo dõi tiến độ đơn hàng
- Theo dõi quá trình sản phẩm được sản xuất hoặc nhập kho, đảm bảo luôn đủ số lượng cần thiết.
- Theo dõi các thông tin liên quan đến vận đơn hàng ví dụ như đơn hàng đang ở đâu, dự kiến bao lâu thì giao đến khách hàng, đã được giao hàng thành công hay chưa,...

➤ **Số lượng:** 01

➤ **Yêu cầu trình độ:** Đại học

- Có kinh nghiệm 03 năm tại vị trí Quản lý đơn hàng
- Tốt nghiệp Đại học trở lên
- Khả năng thích ứng tốt và chăm chỉ (làm thêm giờ có lương)
- Có khả năng làm việc độc lập, chủ động, chịu được áp lực công việc cao, năng động sáng tạo và có khả năng tổ chức quản lý tốt

➤ **Kinh nghiệm:** Từ 3 đến 5 năm

Có kinh nghiệm ít nhất 3 năm tương đương với công việc tuyển dụng

39-C.
TY
AH
JUY VIN
HỒ CH

➤ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

➤ **Ngoại ngữ:** Tiếng Hàn, Tiếng Anh

➤ **Quyền lợi:**

Thực hiện theo Luật Lao động Việt Nam và Nội quy công ty

➤ **Nghĩa vụ:**

Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao

➤ **Thời gian làm việc:** 31/10/2026 đến 30/10/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** 1A3/329-330 Khu Phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



**TỔNG GIÁM ĐỐC
KIM SOO YOUNG**

