

Số: 04/NYTĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN NANJING YOULIAN TECHNOLOGY CO., LTD TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: Số 49 đường 4C, Khu phố 10, Phường An Lạc, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 79-06350-01

Điện thoại:

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN NANJING YOULIAN TECHNOLOGY CO., LTD TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: nhân viên giám sát đơn hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận, kiểm tra và xác nhận thông tin đơn hàng từ khách hàng hoặc bộ phận kinh doanh.
 - + Theo dõi tiến độ thực hiện đơn hàng từ khâu tiếp nhận yêu cầu, lập kế hoạch sản xuất đến khi hoàn thành và giao hàng.
 - + Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kho, thu mua và kinh doanh để đảm bảo đơn hàng được thực hiện đúng kế hoạch.
 - + Cập nhật tình trạng đơn hàng, kiểm soát thời hạn hoàn thành và kịp thời thông báo các vấn đề phát sinh.



- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình tiếp nhận, theo dõi và quản lý đơn hàng trong doanh nghiệp sản xuất.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên giám sát đơn hàng.
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 30/11/2026 đến 29/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 49 đường 4C, Khu phố 10, Phường An Lạc, Thành Phố Hồ Chí Minh.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN



NGUYỄN THỊ KIM THOA