

Số: 08 /ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Pungkook Sai Gon II

Địa chỉ: Số 2A, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700379491

Điện thoại: 02743732999

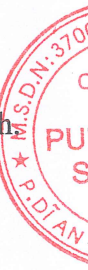
Email: thomas@pungkookvn.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Pungkook Sai Gon II đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau :

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Chuyên gia kinh doanh.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:
 - + Trao đổi với cấp quản lý bên khách hàng để thảo luận giá cả và các vấn đề xảy ra khi đơn hàng gặp sự cố.
 - + Giải quyết các sự cố trong quá trình kinh doanh.
 - + Duy trì mối quan hệ với khách hàng để đảm bảo đơn hàng không bị cắt giảm.
 - + Xây dựng mục tiêu, chiến lược phát triển kinh doanh theo chiến lược phát triển của Công ty.
 - + Tuân thủ chính sách bán hàng, phương án giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác kinh doanh.
 - + Tham gia, hỗ trợ lập kế hoạch bán hàng, hoàn thành chỉ tiêu theo kế hoạch, thúc đẩy tăng trưởng doanh số.
 - + Theo dõi, nghiên cứu tình hình thị trường.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Văn bằng, chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận chứng minh tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tương đương
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc 5 năm trở lên trong lĩnh vực chuyên gia kinh doanh.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Ngoại ngữ: Không yêu cầu chứng chỉ nhưng bắt buộc giao tiếp tiếng anh một cách lưu loát (nói, nghe, đọc, viết).
- Quyền lợi: Nghỉ Lễ, nghỉ phép hàng năm có hưởng lương, tham gia chế độ bảo hiểm
- Nghĩa vụ : Áp dụng tất cả nội quy của công ty
- Thời gian làm việc: 11/09 /2026 đến 09/09/2028
- Địa điểm làm việc: Số 2A, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành Phố Hồ Chí Minh.



2. Vị trí công việc 2 : Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật sản xuất túi xách
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
 - Mô tả công việc:
 - + Theo dõi và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình sản xuất túi xách.
 - + Kiểm tra quy trình sản xuất, đảm bảo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật và chất lượng sản phẩm.
 - + Hướng dẫn công nhân thực hiện đúng kỹ thuật may, dán, lắp ráp và hoàn thiện sản phẩm.
 - + Phân tích và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất .
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để cải tiến quy trình và nâng cao năng suất.
 - + Kiểm tra nguyên vật liệu, bán thành phẩm và thành phẩm theo yêu cầu kỹ thuật.
 - + Theo dõi tiến độ sản xuất và đảm bảo giao hàng đúng thời hạn.
 - + Báo cáo tình hình kỹ thuật và đề xuất giải pháp cải tiến khi cần thiết.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực nhân viên kỹ thuật sản xuất túi xách.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc 5 năm trở lên trong lĩnh vực nhân viên kỹ thuật sản xuất túi xách.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Ngoại ngữ: Không yêu cầu chứng chỉ nhưng bắt buộc giao tiếp tiếng anh một cách lưu loát (nói, nghe, đọc, viết).
- Quyền lợi: Nghỉ Lễ, nghỉ phép hằng năm có hưởng lương, tham gia chế độ bảo hiểm
- Nghĩa vụ : Áp dụng tất cả nội quy của công ty
- Thời gian làm việc: 11/09/2026 đến 09/09/2028
- Địa điểm làm việc: Số 2A, Đường số 8, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng Giám Đốc



BIN WOJIN

