

CÔNG TY TNHH SAMRYONG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

VINA M-TEK

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:TD 07052026-2

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

I- Thông tin về người sử dụng lao động

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SAMRYONG VINA M TEK**

Địa chỉ: Lô số C10.CN, Đường D1, KCN Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700406378, đăng ký lần đầu ngày 08 tháng 01 năm 2002, đăng ký thay đổi lần 8 ngày 12 tháng 08 năm 2025.

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh-Phòng Đăng Ký Kinh Doanh

Lĩnh vực kinh doanh /hoạt động chính: Sản xuất bộ truyền động, bộ ly, bánh răng hộp số xe gắn máy.

Điện thoại: 0274.3566196

Email: huong_sr@yahoo.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SAMRYONG VINA M TEK đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II- Thông báo tuyển dụng

Vị trí công việc 1: **Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám Đốc
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động

-Địa điểm làm việc: Lô số C10.CN, Đường D1, KCN Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh.



-Thời gian làm việc: 10/07/2026 đến 09/07/2028

Kinh nghiệm: Có 2 năm kinh nghiệm tại vị trí Tổng giám đốc hoặc tương đương;

- Mô tả công việc:

- + Điều hành các phòng ban để quản lý và giám sát tất cả các hoạt động sản xuất, kinh doanh các sản phẩm bánh răng xe gắn máy cũng như các hoạt động khác của doanh nghiệp.
 - + Quyết định hoạt động kinh doanh, xây dựng các chiến lược kinh doanh, phương án đầu tư, kế hoạch phát triển kinh doanh của công ty, đề ra mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của công ty và gia tăng lợi nhuận của doanh nghiệp.
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất hàng ngày của Công ty và các quyết định đến liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi người lao động trong công ty.
 - + Ban hành các quy chế quản lý và xét duyệt các vấn đề thu chi của công ty
 - + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh của các bộ phận trong công ty.
 - + Quyết định ký kết các hợp đồng kinh tế, cũng như các các hợp đồng nội bộ trong công ty.
 - +Chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của công ty
- Yêu cầu khác :
- + Kỹ năng lãnh đạo, đàm phán, xử lý các tình huống
 - + Có tầm nhìn,tư duy chiến lược và quyết đoán trong công việc.
 - + Kỹ năng quản lý tốt, nhạy bén trong việc phân tích và giải quyết vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

T. Giám đốc

JUNG BAEK RYONG

