

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ FOREVER (VIỆT NAM)**

- Địa chỉ: Số 11, Khu Phúc Lộc Thọ, Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0373 523 618 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 3703496186, ngày cấp: 13/07/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác)

Chi tiết: Bán buôn thiết bị truyền tải và phân phối, thiết bị điều khiển chuyển mạch phân phối, máy biến áp/bộ chỉnh lưu/cuộn cảm; bán buôn thiết bị điện mặt trời/điện gió; bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động kinh doanh, sản xuất và quản lý của công ty.

+ Xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh trong lĩnh vực bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy.

+ Tìm kiếm, phát triển khách hàng, đối tác và mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm.

+ Quản lý hoạt động mua bán, nhập khẩu, phân phối hàng hóa; kiểm soát chất lượng, tiến độ giao hàng và hiệu quả kinh doanh.

+ Quản lý nhân sự, phân công công việc và giám sát hoạt động của các bộ phận thuộc công ty.

+ Quản lý doanh thu, chi phí, ngân sách và đảm bảo hoạt động kinh doanh



tuân thủ quy định pháp luật.

+ Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

+ Báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chủ sở hữu về kết quả hoạt động của công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Số 11, Khu Phúc Lộc Thọ, Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ FOREVER (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 11/10/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ FOREVER (VIỆT NAM), Số 11, Khu Phúc Lộc Thọ, Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Đinh Thị Vân Nhi - Điện thoại: 0971806986

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



NGUYỄN, ZONGFEI